

Anleitung für die Prüfungsverwaltung in HISinOne EXA für Prüfungsausschussvorsitzende und Prüfungsbeauftragte der Fachhochschule Südwestfalen

(Version 11.2023)

Inhaltsverzeichnis

1) Login und allgemeine Grundlagen	3
2) Prüfungen Ihrer Organisationseinheit	6
3) Leistungen von Studierenden	11
4) Anlegen von Suchsets	16

Änderungshistorie

Version 06.2023	Ergänzung um Punkt 4) Anlegen von Suchsets
Version 08.2023	Erläuterung der Suchleiste (Menü durchsuchen) unter Punkt 1) Ergänzung unter Punkt 3) zur Anpassung der Tabelle der Leistungsdaten von Studierenden (S. 13 / 14)
Version 11.2023	Aktualisierung von Screenshots nach Versionswechsel

1) Login und allgemeine Grundlagen

Das Hochschulportal erreichen Sie über die [Login-Seite](#) der Homepage der Fachhochschule Südwestfalen:



Fachhochschule Südwestfalen
University of Applied Sciences

Online-Services an der FH Südwestfalen

Hier finden Sie eine Auflistung der wichtigsten internen Dienste, die ein Einloggen erfordern. Ein Single Sign-on ist zur Zeit noch nicht möglich.

[Hochschulportal](#)
Prüfungsan- und -abmeldungen (Prüfungsordnungsversion ab 2022), Rückmeldungen, Adressänderungen, Studienbescheinigung, etc.

[Virtuelles Service-Center](#)
Prüfungsan- und -abmeldungen (Prüfungsordnungsversion bis 2021), Notenspiegel, Dreamspark-Datenweitergabe u.ä.

[Vorlesungsplan Informationssystem](#)
Stundenpläne, Verlaufspläne, Modulbeschreibungen, Raumsuche, etc.

Der Login erfolgt über die Eingabe Ihrer Benutzerkennung sowie des zugehörigen Passworts:



Fachhochschule Südwestfalen
University of Applied Sciences

Zugangsdaten vergessen? (nur für Bewerbung)

[Startseite](#) [Bewerbung](#) [Studienorganisation](#)

Online-Portal für Bewerber*innen, Studierende und Mitarbeiter*innen

Selbstregistrierung für Bewerber*innen

Wir freuen uns sehr auf Sie und wünschen Ihnen schon jetzt viel Erfolg für Ihren Studienstart!

Wenn Sie noch keinen Zugang haben, registrieren Sie sich bitte zuerst. Sie erhalten anschließend per E-Mail eine Anleitung zur Aktivierung Ihres Zugangs. Nach dieser Selbstregistrierung können Sie sich einloggen und Ihre Bewerbung bearbeiten.

Detaillierte Informationen zu unserem Studienangebot und zu Zulassungsbeschränkungen finden Sie auf unserer [Studiengangübersicht](#). Bei **zulassungsbeschränkten Studiengängen** lesen Sie sich folgende [Hinweistexte](#) durch, bevor Sie mit der Online-Registrierung beginnen.

Um Ihnen die Bewerbung für einen zulassungsbeschränkten Studiengang

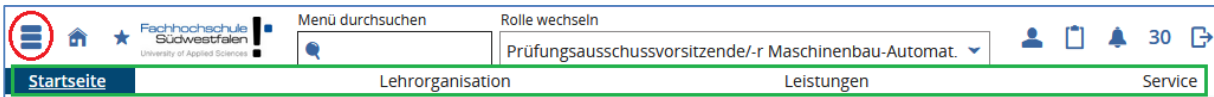
Online-Portal für Studierende

Dieses Online-Portal soll sukzessive die bislang verteilten Systeme ablösen. Sie können sich auf dieser Seite oben mit Ihren Accountdaten einloggen,

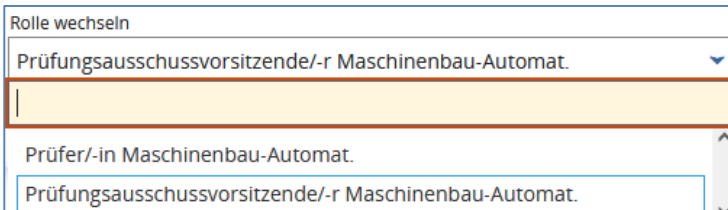
- wenn Sie sich als **Bewerber*in** bereits registriert haben und Ihre Online-Bewerbung bearbeiten wollen.
- wenn Sie bereits **Studierende*r** der Fachhochschule Südwestfalen sind und Ihre Adresse ändern, Bescheinigungen abrufen, Anträge stellen und sich rückmelden wollen.
- wenn Sie in einer Prüfungsordnung **ab 2022** studieren und sich zu Prüfungen an- oder abmelden oder Ihre Prüfungsergebnisse abrufen wollen.

Wenn Sie in einer Prüfungsordnung **vor 2022** studieren und sich zu Prüfungen an-/abmelden oder Ihre Prüfungsergebnisse abrufen wollen, melden Sie sich im [Virtuellen Service-Center](#) an.

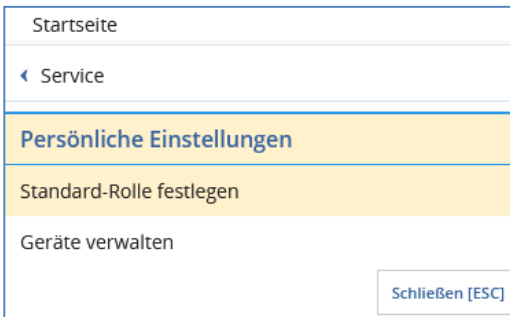
Von der Startseite aus erreichen Sie die Ihnen zur Verfügung stehenden Funktionen über das Burger-Menü (roter Kreis) oder über die Navigationsleiste (grünes Rechteck):



Je nach Ihrer Funktion können Sie im Auswahlfeld **Rolle wechseln** festlegen, in welcher Rolle Sie die Prüfungsverwaltung nutzen möchten:



Sofern Ihnen mehrere Rollen zugewiesen wurden, können Sie über den Menüpunkt **Service** → **Persönliche Einstellungen** → **Standard-Rolle festlegen** auswählen, welche Rolle standardmäßig nach Ihrer Anmeldung im Portal aktiv ist:



Sie sind hier: [Startseite](#) > [Service](#) > [Persönliche Einstellungen](#) > [Standard-Rolle festlegen](#)

Standard-Rolle festlegen

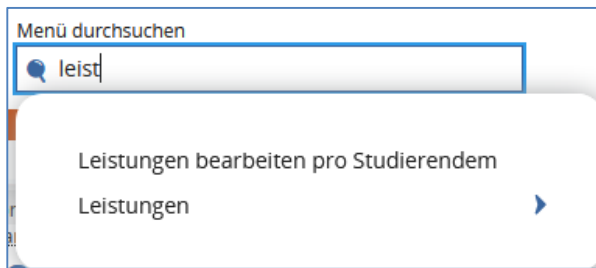
[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Hinweis
 Folgende Tabelle zeigt Ihnen alle Rollen, die Sie besitzen. Wenn Sie mehr als eine Rolle haben, können Sie eine Ihrer Rollen als "Standard" festlegen, diese Rolle werden Sie direkt beim Einloggen einnehmen. Wenn Sie nur eine Rolle haben, werden Sie beim Einloggen automatisch diese Rolle einnehmen.

Aktionen	Standard	Rolle	Organisationseinheit	Gültig von	Gültig bis
		Prüfer/-in	Techn. Betriebswirtschaft	01.09.2022	31.12.2100
		Prüfungsausschussvorsitzende/-r	Techn. Betriebswirtschaft	15.02.2023	31.12.2100

Durch Klick auf den Stern in der Spalte **Aktionen** legen Sie die entsprechende Rolle als Standard fest und können diese jederzeit bei Bedarf ändern. Zur Übernahme der gewählten Einstellung bestätigen Sie mit **Speichern**.

Über die Suchleiste **Menü durchsuchen** können Sie nach bestimmten Menüpunkten suchen und diese direkt aufrufen:



Bei der Verarbeitung personenbezogener Daten (nachfolgend beschriebene Teilnehmerlisten und die Leistungen der Studierenden) beachten Sie bitte die Dienstanweisung des Rektors an Prüfungsausschussvorsitzende und Prüfungsbeauftragte vom 31.01.2023.

2) Prüfungen Ihrer Organisationseinheit

Unter **Lehrorganisation** → **Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit** erhalten Sie einen Überblick über geplante Prüfungen in Ihrem Fachbereich:

The screenshot shows the 'Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit' page. The 'Prüfungen' tab is active. The 'Semesterauswahl' is set to 'Wintersemester 2022/23'. The 'Sortier- und Filteroption' shows 'Sortierung' set to 'Titel (Aa-Zz)'. The 'Semesterplanung' table displays the following data:

Prüfungsdetails	PP	Prüfungsform	Termin	Raum	Teilnehmerstatistik	Veröff. Status	Aktionen
Betriebswirtschaftslehre 2010					ZU ZUV BEW		
Betriebswirtschaftslehre (Prüfer/-in) (Zweitprüfer/-in)	2	Klausur	31.03.2023		0 0 0		
Betriebswirtschaftslehre 1130					ZU ZUV BEW		
Betriebswirtschaftslehre	2	Klausur	16.03.2023		0 0 0		
Betriebswirtschaftslehre (Prüfer/-in) (Zweitprüfer/-in)	1	Semesterbegleit. Teilprüf.			7 0 0		

Es werden nur Prüfungen angezeigt, die für das ausgewählte Semester organisiert, d. h. mit einem oder mehreren Prüfungstermin(en) versehen sind. Nicht geplante Prüfungen werden nicht angezeigt.


In dieser Ansicht wird immer das semesterunabhängige Prüfungselement (blau hinterlegt) und darunter der / die semesterabhängige(n) Prüfungstermin(e) angezeigt.

Die Prüfungen sind alphabetisch nach Titel sortiert. Über die **Sortieroption** kann eine auf- oder absteigende Sortierung nach Titel oder nach Prüfungsnummer vorgenommen werden:

The screenshot shows the 'Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit' page with the 'Sortier- und Filteroption' dropdown menu open. The menu options are: 'Titel (Aa-Zz)', 'Titel (Zz-Aa)', 'Nummer (Aa-Zz)', and 'Nummer (Zz-Aa)'. The 'Titel (Aa-Zz)' option is highlighted.

Die Ergebnisliste kann weiter eingeschränkt werden, indem die **Filteroption** verwendet wird: Geben Sie rechts oberhalb der Trefferliste Ihren Suchbegriff ein. Sie können sich auch die Prüfungen eines bestimmten Datums oder von bestimmten Prüfer*innen herausfiltern lassen. Geben Sie dazu einen Datumswert (z. B. 08.02.2023) oder den Namen der*des Prüfer*in als Filterkriterium ein.

Über das Icon  (Filter anwenden) aktualisieren Sie die Trefferliste gemäß Filterkriterium.

Sie können sich wieder alle Elemente der Ergebnisliste anzeigen lassen, indem Sie  (Filter zurücksetzen) wählen.

In der Spalte Teilnehmerstatistik erhalten Sie Informationen über die Auslastung von Prüfungen:

Termin	Raum	Teilnehmerstatistik		
		ZU	ZUV	BEW
31.01.2023		20	1	0
28.03.2023		0	0	0

ZU: Anzahl der zugelassenen Teilnehmer*innen zu dieser Prüfung (inkl. Teilnehmer*innen mit Vorbehalt)

ZUV: Anzahl der unter Vorbehalt zugelassenen Teilnehmer*innen zu dieser Prüfung

BEW: Anzahl der bereits eingetragenen Bewertungen zu dieser Prüfung

In der Spalte **Veröffentlichungsstatus** (Veröff.Status) können Sie sich über den Status der Bewertungseingabe informieren:

Eingabe läuft: Es wurden bereits Bewertungen für diese Prüfung erfasst.

Eingabe abgeschlossen: Die Eingabe der Bewertungen für diese Prüfung wurde abgeschlossen. Nach Abschluss der Noteneingabe können keine Änderungen an den Eingaben durch Prüfer*innen vorgenommen werden.

Hinweis: Bei Studienleistungen (Prüfungsvorleistungen) sind eingetragene Bewertungen (bestanden / nicht bestanden) für Studierende unmittelbar nach dem Speichern sichtbar.

Bewertungen in Form von Noten können Studierende erst dann im Online-Portal sehen, wenn die Noteneingabe durch die*den Prüfer*in abgeschlossen wurde oder wenn die Freigabe der Bewertung(en) über eine selektive Notenfreigabe erfolgt ist.

Per Klick auf den Namen der Prüfung (semesterunabhängiges Prüfungselement) gelangen Sie in die Detailansicht zu der jeweiligen Prüfung:



Sie sind hier: Startseite > Lehrorganisation > Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit

Detailansicht

Betriebswirtschaftslehre | AW2010 | Prüfung

Zurück

Semesterauswahl

Semester
Wintersemester 2023/2024

Semesterplanung

Termine | Vorlesungsverzeichnis | Module / Studiengänge

Grunddaten

Titel	Betriebswirtschaftslehre	Prüfungsart	Modulprüfung
Kurztext	Betriebswirtschaftslehre	Prüfungsform	Klausur
Langtext	Betriebswirtschaftslehre	Bewertungsart	Prüfungen Drittelnoten
Nummer	AW2010	Credits	5.0
Kurzkommentar	BA-AWD-23S	Zeitraum	Zeitraumen von 01.10.2023 00:00:00 bis 07.04.2024 23:59:59 - aktuell
Organisationseinheit	Agrarwirtschaft (Verantwortlicher)		

Bitte beachten Sie, dass es sich bei dem hier angegebenen "Zeitraumen" nicht um den tatsächlichen Anmeldezeitraum für Studierende zu dieser Prüfung handelt, sondern lediglich um den größtmöglichen Rahmen für den individuellen Anmeldezeitraum.

Auf der Registerkarte **Module / Studiengänge** sehen Sie, welchem Studiengang / welchen Studiengängen die Prüfung zugeordnet ist:

Semesterplanung

Termine | Vorlesungsverzeichnis | **Module / Studiengänge**

Zugeordnete Module

Modulnummer	Modulname (Kurztext)	Modulname	Angebotshäufigkeit
AW2010	Betriebswirtschaftslehre	Betriebswirtschaftslehre	
AW2010	Betriebswirtschaftslehre	Betriebswirtschaftslehre	
AW2010	Betriebswirtschaftslehre	Betriebswirtschaftslehre	
AW2010	Betriebswirtschaftslehre	Betriebswirtschaftslehre	

Zugeordnete Studiengänge

Standardtext	Typ	Abschluss	Fach	Vertiefung	Schwerpunkt	Fachkennzeichen	Prüfung
Agrarwirtschaft	Vollstudiengang	Bachelor	Agrarwirtschaft	keine Vertiefung	kein Schwerpunkt	Hauptfach	2023
Agrarwirtschaft	Vollstudiengang	Bachelor	Agrarwirtschaft	keine Vertiefung	kein Schwerpunkt	Hauptfach	2023
Data Science für Agrarwirtschaft	Vollstudiengang	Bachelor	Data Science für Agrarwirtschaft	keine Vertiefung	kein Schwerpunkt	Hauptfach	2023
Data Science für	Vollstudiengang	Bachelor	Data Science für	keine	kein	Hauptfach	2023

An dem semesterabhängigen Prüfungstermin finden Sie in der Spalte **Aktionen** das Icon für die Ansicht der Teilnehmer- / Notenliste:

Semesterplanung							
Prüfungsdetails	PP	Prüfungsform	Termin	Raum	Teilnehmerstatistik	Veröff. Status	Aktionen
<ul style="list-style-type: none"> E-Commerce und Urheberrecht 1310 E-Commerce und Urheberrecht (Prüfer/-in) 	1	Klausur	30.06.2023		ZU: 1 ZUV: 0 BEW: 3		

Mit Klick auf das Icon öffnet sich die Detailansicht zu der gewählten Prüfung:

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Lehrorganisation](#) > [Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit](#)

Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit

Zurück | Klassenspiegel anzeigen | **Auftrag auswählen**

Nummer: 1310 | Prüfung: E-Commerce und Urheberrecht | Semester: Sommersemester 2023 | Termin: 1 | Teilnehmerzahl: 4 | Bewertungsart: PD

Grunddaten ▾

Termin/Prüfer/-in: E-Commerce und Urheberrecht | 1. Parallelgruppe | 30.06.23 | Prüfer/-in:

Im oberen Bereich erhalten Sie zunächst weitere Informationen zum Prüfungstermin und können sich über das Lupensymbol Details über die zulässigen Notenausprägungen für diese Prüfung ansehen:

Informationen zur Bewertungsart

Zulässige Notenausprägungen

Bewertungsart	PD
Langbezeichnung	Prüfungen Drittelnoten
Ausprägungen	1,0; 1,3; 1,7; 2,0; 2,3; 2,7; 3,0; 3,3; 3,7; 4,0; 5,0
Minimum	1,0
Maximum	5,0

Darunter sehen Sie die Liste der Teilnehmer*innen an dieser Prüfung sowie die bisher eingetragenen Bewertungen. Unter Vorbehalt zugelassene Teilnehmer*innen werden hier nicht angezeigt.

Teilnehmer/-innen & Bewertungen ▾

Feldsetzung

Matrikelnr.	Name	Studiengang	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Vermerk	Status	Prüfungsdatum (Leistung)
		Wirtschaftsrecht (berufsbegleitender weiterbildender Verbundstudiengang)	Nein		0		zugelassen	30.06.2023
		Wirtschaftsrecht (berufsbegleitender weiterbildender Verbundstudiengang)	Nein	2,0	5,0		bestanden	30.06.2023
		Wirtschaftsrecht (berufsbegleitender weiterbildender Verbundstudiengang)	Nein	2,3	5,0		bestanden	30.06.2023

Unterhalb der Teilnehmerliste gibt es die Möglichkeit, diese Liste in eine Excel-Tabelle zu exportieren:

Import / Export

 Excel-Export

3) Leistungen von Studierenden

Unter dem Menüpunkt **Leistungen** → **Leistungen bearbeiten pro Studierenden** können Sie Studierende der Ihnen zugeordneten Studiengänge aufrufen.

Am einfachsten finden Sie Studierende über ihre Matrikelnummer.

Bei Ihrer Suche können Sie auch auf die **Hilfe zur Suche** zurückgreifen. Darin erhalten Sie wertvolle Tipps, wie Sie – gerade bei Namen – treffsicher suchen können (Suchmuster, Vergleichsoperatoren, Verknüpfung von Suchausdrücken etc.).

Einige Beispiele:

- **Meier** sucht nach Texten, die Meier (*Meier*) enthalten
- **Muster*** sucht nach Texten, die mit „Muster“ anfangen
- **Mu?ter** sucht nach Texten, die Muster, Mutter o. ä. (*Mu?ter*) enthalten
- **=Meier** sucht genau den Text „Meier“, ohne Beachtung der Groß- / Kleinschreibung
- **==** auf Gleichheit prüfen; bei Zeichenketten wird Groß- / Kleinschreibung beachtet
- **<** kleiner als
- **>=** größer gleich

Hierbei steht ein * für beliebig viele und ? für ein einzelnes Zeichen.

Hinweis: Weitere Informationen für die Suche in HISinOne erhalten Sie auch unter [4\) Anlegen von Suchsets](#).

In dem Bereich **Studiengänge suchen** können Sie eine Liste der Studierenden Ihres Studiengangs aufrufen:

Studiengänge suchen

Abschluss =

Studiengang =

Prüfungsordnungs-
version =

[Kriteriengruppe hinzufügen](#)

Wählen Sie den entsprechenden Abschluss (z. B. Bachelor), das Kürzel Ihres Studiengangs (z. B. TAB) sowie ggf. die entsprechende Prüfungsordnungsversion aus:

Studiengänge suchen

Abschluss =

Studiengang =

Prüfungsordnungs-
version =

[Kriteriengruppe hinzufügen](#)

und betätigen Sie die Schaltfläche **Suchen**. Sie finden die Schaltfläche oberhalb und unterhalb der Suchmaske. Für Studiengänge außerhalb Ihres Fachbereichs werden keine Ergebnisse ausgegeben.

Startseite Lehrorganisation **Leistungen** Servic

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Leistungen](#) > [Leistungen bearbeiten pro Studierenden](#)

Leistungen bearbeiten pro Studierenden

Suche nach Studierenden

Neue Suche Suche ändern

Suchbegriff/-e: Studierende mit Matrikelnummer: Ja ; Abschluss: Bachelor ; Studiengang: Ang.Betriebswirtschaft TZ ; Prüfungsordnungsversion: 2022

[Filter anzeigen](#) [Tabelle anpassen](#)

	MatrikelNr.	Nachname	Vorname	Abschluss	Fach	Schwerpunkt	Vertiefung	PO- Version	Fachsemester	Aktion
				Bachelor	Angewandte Betriebswirtschaftslehre (Teilzeit)	kein Schwerpunkt	keine Vertiefung	2022	1,0, 2,0	
				Bachelor	Angewandte Betriebswirtschaftslehre (Teilzeit)	kein Schwerpunkt	keine Vertiefung	2022	1,0, 2,0	
				Bachelor	Angewandte Betriebswirtschaftslehre (Teilzeit)	kein Schwerpunkt	keine Vertiefung	2022	1,0	
				Bachelor	Angewandte Betriebswirtschaftslehre (Teilzeit)	kein Schwerpunkt	keine Vertiefung	2022	1,0, 2,0	
				Bachelor	Angewandte Betriebswirtschaftslehre (Teilzeit)	kein Schwerpunkt	keine Vertiefung	2022	1,0	
				Bachelor	Angewandte Betriebswirtschaftslehre (Teilzeit)	kein Schwerpunkt	keine Vertiefung	2022	1,0	
				Bachelor	Angewandte Betriebswirtschaftslehre (Teilzeit)	kein Schwerpunkt	keine Vertiefung	2022	1,0, 2,0	
				Bachelor	Angewandte Betriebswirtschaftslehre (Teilzeit)	kein Schwerpunkt	keine Vertiefung	2022	1,0, 2,0	

Oberhalb der Ergebnisliste (rotes Rechteck) sehen Sie nochmals die verwendeten Suchkriterien.

Klicken Sie in der Spalte **Aktionen** (erste und letzte Spalte) auf das Icon, öffnet sich die Baumansicht der*des jeweiligen Studierenden.

Oben auf der Seite sehen Sie zunächst Informationen zu der*dem Studierenden sowie zum aktuellen Studiengangverlauf.

Über die Lupe sehen Sie die Kontaktdaten (Postanschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse):

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Leistungen](#) > [Leistungen bearbeiten pro Studierenden](#)

Leistungen bearbeiten pro Studierenden

Matrikelnummer (Suchen mit [ENTER])

Matrikelnr.: | Name: | Geschlecht: männlich |
 Geburtsdatum: | Geburtsort: |
 Rückmeldung zum Sommersemester 2023

Studiengangverlauf im Sommersemester 2023

ST	FS	Prüfungs Anspr.
Bachelor	Ang.BWL TZ	Hauptf. 2022 rückgemeld 2,0 besteht

Speichern Zurück zum Suchergebnis Eingaben zurücksetzen Neue Suche << 1 / 16 >>

Anschließend folgt eine Übersicht über den Studienverlauf. Standardmäßig ist das aktuelle Semester ausgewählt. Über die Pfeile lassen sich die Informationen von weiteren Semestern aufklappen und per Haken in der Checkbox aktivieren:

Studienverlauf

Aktuellstes Semester jedes Abschlusses auswählen Alle abwählen

Abschluss/Fächer	ST	Url G	Ende G	F Nr	Region	Ende	Rückm. Beur. Datum	Abschluss	Stu. Form	Fach	H/N	Vert	Schw	FS	LS	PO	FK	St. Ort	HR	ST	Stu Typ	KS	Ang Ges	-S	-A	-B	Prüfungs Ber.	Prüfungs Anspr.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachelor																												
<input checked="" type="checkbox"/> Sommersemester 2023																												
<input checked="" type="checkbox"/> Angewandte Betriebswirtschaftslehre (Teilzeit)	rückgemeld			1	01.03.2023	31.08.2023	20.01.2023	Bachelor	Erststud	Ang.Betriebswirtschaftslehre TZ	Hauptf.			2,0	2022	Ing. Wwiw		Meschede	ord	Stud.	Teilzeit							besteht
<input type="checkbox"/> Wintersemester 2022/2023																												

Unterhalb des Studienverlaufs folgen die detaillierten Leistungsdaten der Studierenden:

Leistungsdaten

Leistungsdaten

Filter

LV, P, SL Gültig von 01.03.2023 bis 31.12.2100

Veranstaltungen aus Prüfungen aus Studienleistungen aus Ist einblenden

Alle aufklappen Alle zuklappen Aktualisieren Anpassen

Titel	Langtext	Eindeutige Bezeichnung	Unit. Id	Typ	Nummer	Semester	Prüfungsperiode	SWS	Anerkennung	hat Zus.Tit	Prüfer/-in	Datum	Versuch	Rücktritt	FV	Bewertung	Bewertungsart	Prüfungsform	Zus.Mkm.	Bonus	Status	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachelor Angewandte Betriebswirtschaftslehre (Teilzeit) Version 22	Bachelorprüfungsordnung BA TAB I- H 22.4480	Prüfungsordnung Angewandte Betriebswirtschaftslehre (Teilzeit) Version 22																				
<input checked="" type="checkbox"/> Bachelorprüfung BA-TAB-22	Bachelorprüfung BA-TAB-22		4337	Konto	10																	
<input checked="" type="checkbox"/> Notendurchschnitt BA-TAB-22	Notendurchschnitt BA-TAB-22		4468	Konto	20																	MK1
<input checked="" type="checkbox"/> DS-Zusatz	DS-Zusatz		4359	Prüfung	150																	UL
<input checked="" type="checkbox"/> Gesamtpunktekonto BA-TAB-22	Gesamtpunktekonto BA-TAB-22		4495	Konto	30	WiSe 2022						27.03.2023	1									MK2

Über die Schaltflächen **Filter**, **Gültigkeitsdatum**, **Soll / Ist einblenden**, **Alle auf- / zuklappen** lassen sich die gewünschten Informationen aufrufen.

Beachten Sie bitte, dass die gesamte Breite der Tabelle hier nicht dargestellt werden kann. Um die Tabelle bestmöglich auf Ihre Bedürfnisse anzupassen, klicken Sie oberhalb der Tabelle auf **Anpassen**:

Veranstaltungen aus Prüfungen aus Studienleistungen aus Ist einblenden

Anpassen

ung	Bewertungsart	Prüfungsform	Zus.Mkm.	Bonus	Status	Vermerk	Vorbehalt	Änderungssperre	Mal
-----	---------------	--------------	----------	-------	--------	---------	-----------	-----------------	-----

Hier können Sie durch An- / Abhaken der Checkboxes auswählen, welche Spalten Ihnen angezeigt werden sollen und in welcher Reihenfolge:

Anpassen der Baumansicht

Spaltenauswahl

Wählen Sie aus, welche Spalten angezeigt werden sollen

- Langtext
- Eindeutige Bezeichnung
- Unit-Id
- Typ
- Nummer
- Semester
- Prüfungsperiode
- SWS
- Anerkennung
- hat Zus.Txt
- Prüfer/-in
- Datum
- Versuch
- Rücktritt
- FV
- Bewertung
- Bewertungsart
- Prüfungsform
- Zus.Mkm.
- Bonus
- Status
- Vermerk
- Vorbehalt

Spalten verschieben

Hier kann die Reihenfolge der Spalten geändert werden.

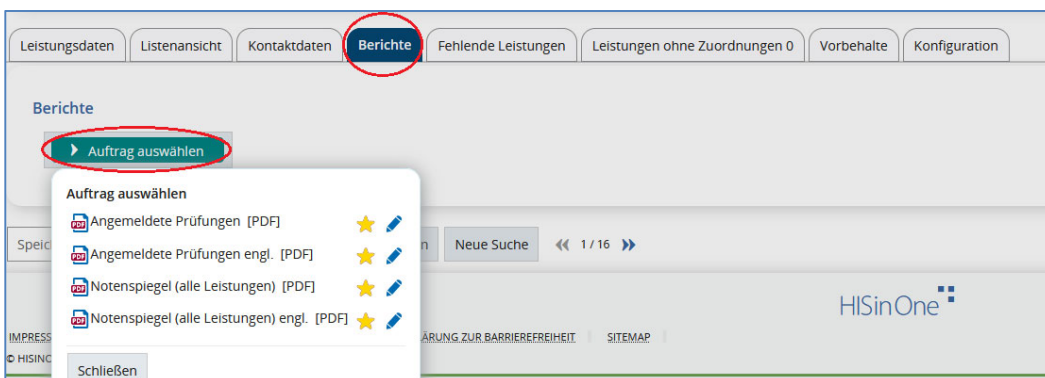
↑ ↓	Langtext	↑ ↓
↑ ↓	Eindeutige Bezeichnung	↑ ↓
↑ ↓	Unit-Id	↑ ↓
↑ ↓	Typ	↑ ↓
↑ ↓	Nummer	↑ ↓
↑ ↓	Semester	↑ ↓
↑ ↓	Prüfungsperiode	↑ ↓
↑ ↓	SWS	↑ ↓
↑ ↓	Anerkennung	↑ ↓
↑ ↓	hat Zus.Txt	↑ ↓
↑ ↓	Prüfer/-in	↑ ↓
↑ ↓	Datum	↑ ↓
↑ ↓	Versuch	↑ ↓
↑ ↓	Rücktritt	↑ ↓
↑ ↓	FV	↑ ↓
↑ ↓	Bewertung	↑ ↓
↑ ↓	Bewertungsart	↑ ↓
↑ ↓	Prüfungsform	↑ ↓

Nach Klick auf **Speichern** werden die gewählten Einstellungen übernommen und bleiben auch bei erneuter Anmeldung am System erhalten.

Studiengänge werden in EXA in der Tabelle der Leistungsdaten in einer Baumstruktur dargestellt. Die grünen Puzzleteile sind Module, denen wiederum z. B. Prüfungen (goldene Medaille) oder auch Prüfungsvorleistungen (silberne Medaille) untergeordnet sind:

Titel	Langtext	Eindeutige Bezeichnung	Unit-Id	Typ	Nummer	Semester	Prüfu
<ul style="list-style-type: none"> Bachelor Angewandte Betriebswirtschaftslehre (Teilzeit) Version 22 	Bachelorprüfungsordnung BA TAB - - H 22.4480 Angewandte Betriebswirtschaftslehre (Teilzeit) Version 22			Prüfungsordnung			
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Bachelorprüfung BA-TAB-22 	Bachelorprüfung BA-TAB-22		4337	Konto	10		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Notendurchschnitt BA-TAB-22 	Notendurchschnitt BA-TAB-22		4468	Konto	20		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> DS-Zusatz 	DS-Zusatz		4359	Prüfung	150		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Gesamtpunktekonto BA-TAB-22 	Gesamtpunktekonto BA-TAB-22		4495	Konto	30	WiSe 2022	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Bachelorarbeit 	Bachelorarbeit		4378	Modul	60		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Bachelorarbeit 	Bachelorarbeit		4501	Prüfung	60		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Pflichtmodule 	Pflichtmodule		4386	Konto	1000	WiSe 2022	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Pflichtmodule 1. Fachsemester 	Pflichtmodule 1. Fachsemester		4490	Konto	1011	WiSe 2022	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre 	Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre		4421	Modul	22421	WiSe 2022	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre 	Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre		4419	Prüfung	22421	WiSe 2022 1	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Quantitative Methoden 	Quantitative Methoden		4394	Modul	22611	WiSe 2022	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Quantitative Methoden 	Quantitative Methoden		4488	Prüfung	22611	WiSe 2022 1	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Quantitative Methoden 	Quantitative Methoden		4432	Studienleistung	22615		
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Rechnungswesen 	Rechnungswesen		4342	Modul	22621	WiSe 2022	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Rechnungswesen 	Rechnungswesen		4376	Prüfung	22621	WiSe 2022 1	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Pflichtmodule 2. Fachsemester 	Pflichtmodule 2. Fachsemester		4411	Konto	1012		

Über die Registerkarte **Berichte** lassen sich verschiedene Berichte generieren (Angemeldete Prüfungen / Notenspiegel):



Auf der Registerkarte **Vorbehalte** sehen Sie Prüfungen, zu denen Studierende sich angemeldet haben, bei denen noch ein Vorbehalt besteht:

4) Anlegen von Suchsets

Sie können bestimmte Suchmuster als **Suchset** speichern. Wenn Sie etwa regelmäßig alle Studierenden eines bestimmten Studiengangs ausgeben möchten, speichern Sie die Suche mit den Merkmalen Abschluss, Studiengang und Prüfungsordnungsversion. Sie können ein gespeichertes Suchset bei jeder Suche wieder aufrufen (Auswahl aus Dropdown-Liste **Suchset**) und müssen dann regelmäßig verwendete Suchparameter nicht erneut eingeben.

Die Funktionen der Suchsets werden bei jeder Suche oben rechts angezeigt.

- Um ein Suchset zu speichern, wählen Sie die gewünschten Suchoptionen in den betreffenden Fieldsets aus und klicken Sie auf **Suche speichern**. Es erscheint ein Feld, in dem Sie dem Suchparameter-Set einen Namen geben müssen. Ein weiterer Klick auf **Speichern** (Disketten-Symbol) sichert das Set unter diesem Namen.

Suchset * Name BA TAB 22 Studierende

Suchset speichern

Studiengänge suchen

Abschluss = BA Bachelor +

Studiengang = TAB Ang. Betriebswirtschaft TZ +

Prüfungsordnungs-
version = 22 2022 +

Kriteriengruppe hinzufügen

- Wenn Sie **Suchset als Standard setzen und speichern** durch Klick auf das Stern-Symbol aktivieren, wird der Zusatz **<Standard>** zum Suchset-Namen hinzugefügt. Beim nächsten Aufruf der Suchseite wird dann automatisch eine Suche mit den im Suchset gespeicherten Suchkriterien durchgeführt:

Suchset BA TAB 22 Studierende

Suchset als Standard setzen und speichern

Studiengänge suchen

Abschluss = BA Bachelor +

Studiengang = TAB Ang. Betriebswirtschaft TZ +

Prüfungsordnungs-
version = 22 2022 +

Kriteriengruppe hinzufügen

Suchset BA TAB 22 Studierende <Standard>

Studiengänge suchen

Abschluss = BA Bachelor +

Studiengang = TAB Ang. Betriebswirtschaft TZ +

Prüfungsordnungs-
version = 22 2022 +

Kriteriengruppe hinzufügen

- Durch erneutes Anklicken des Stern-Symbols wird der Zusatz **<Standard>** wieder entfernt. Bei Aufruf der Suchseite wird dann keine automatische Suche durchgeführt.
- Es kann immer nur ein Standard-Suchset geben. Falls es bereits ein Standard-Suchset gibt und ein anderes wird zum Standard erklärt, verliert das ursprünglich ausgezeichnete Suchset die Auszeichnung als Standard.
- Über das Papierkorb-Symbol können Sie das Suchset wieder löschen.