



Fachbereich Informatik und Naturwissenschaften

Infos zum Studienstart Wintersemester 2023/2024

Impressum

Herausgeber

Der Rektor der Fachhochschule Südwestfalen,
Professor Dr. Claus Schuster

Fachhochschule Südwestfalen
Baarstraße 6
58636 Iserlohn
www.fh-swf.de

Layout, Bildredaktion und Text

Dezernat 5: Hochschulkommunikation
Fachhochschule Südwestfalen
Fachbereich Informatik und Naturwissenschaften

Iserlohn 2023

Inhalt

Grußwort des Dekanats	4
Was ist eine Hochschule und wie funktioniert sie?	6 – 15
Fachhochschule Südwestfalen	7
Hochschulleitung, Gremien und Mitglieder	8
Selbstverwaltung der Studierenden	14
Fachbereich I + N	16 – 25
Dekanat	17
Wichtige Anlaufstellen	18
Studiengangskoordinatoren	21
Wichtige Informationsquellen	22
Termine und Fristen	25
Hochschule von A – Z	26 – 33

Grußwort des Dekanats

Prof. Dr. rer. nat. Uwe Klug



Sehr geehrte Studierende,

ich freue mich, Sie zu Ihrem Studium an der Fachhochschule Südwestfalen im Fachbereich Informatik und Naturwissenschaften begrüßen zu können. Mit Ihrer Entscheidung für ein naturwissenschaftliches Studium oder ein Informatikstudium liegen Sie voll im Trend der Zeit. Die Nachfrage nach Absolventen mit diesen Qualifikationen ist groß.

An der Schnittstelle zwischen Sauerland im Südosten und der Industrieregion Ruhrgebiet/Köln/Düsseldorf im Nordwesten haben wir eine ideale Lage zur Herstellung des Bezugs in die Region. Diesen setzen wir in Form zahlreicher Kontakte

in die regionale Industrie für unsere Studierenden nutzbringend ein, z. B. für interessante Projekt- und Abschlussarbeiten.

Gute Kontakte unter Ihren Kommiliton*innen sind ein wichtiger Bestandteil eines gelungenen Studiums. Fachliche Diskussionen, Gespräche mit Gleichgesinnten, Kenntnis von Ansprechpartner*innen und Kontakte helfen in jeder Phase des Studiums und auch darüber hinaus weiter. Vernetzen Sie sich also frühzeitig!

Ich wünsche Ihnen im Namen unseres Fachbereichs einen guten Start, viel Erfolg für Ihr Studium und viele gute neue Erfahrungen!

Mit freundlichen Grüßen
Uwe Klug



**” Was ist eine Hochschule
und wie funktioniert sie? “**



Fachhochschule Südwestfalen

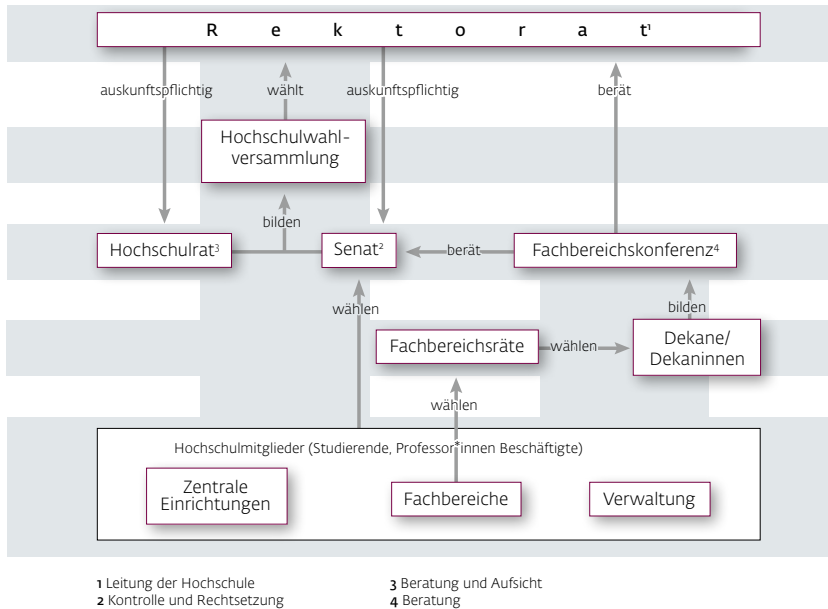
Die Fachhochschule Südwestfalen wurde 2002 als Zusammenschluss der Märkischen Fachhochschule mit den Abteilungen Meschede und Soest der Universität-Gesamthochschule Paderborn gegründet.

Mit rund 11100 Studierenden an den Standorten Hagen, Iserlohn, Lüdenscheid, Meschede und Soest zählen wir zu den größeren Fachhochschulen in Nordrhein-Westfalen. 952 Beschäftigte, darunter 177 Professor*innen, 402 Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen sowie 56 Lehrkräfte für besondere Aufgaben und 317 Beschäftigte in Technik und Verwaltung sorgen für Ihre bestmögliche Qualifizierung.

Für internationale Studienaufenthalte stehen Ihnen rund 60 Partnerhochschulen weltweit zur Verfügung.



Hochschulleitung, Gremien und Mitglieder



Rektorat

Das Rektorat leitet die Hochschule. In Ausübung dieser Aufgabe obliegen ihm alle Angelegenheiten und Entscheidungen der Hochschule, für die durch Gesetz nicht eine andere Zuständigkeit festgelegt ist, z. B. die kontinuierliche Hochschulentwicklungsplanung. Es trägt die Verantwortung für die Durchführung der hochschulischen Evaluationen.

Dem Rektorat gehören an:

- der Rektor, Prof. Dr. Claus Schuster,
- der Kanzler, Heinz-Joachim Henkemeier,
- die Prorektorin für Internationales und Diversity, Prof. Dr. Mechthild Freitag
- die Prorektorin für Studium und Weiterbildung, (n.n.), sowie
- der Prorektor für Forschung und Technologietransfer Prof. Dr. Andreas Nevoigt

Rektor

Rektor der Fachhochschule Südwestfalen ist Prof. Dr. Claus Schuster. Er vertritt die Hochschule in der Öffentlichkeit und übt das Hausrecht aus. Er ist Dienstvorgesetzter des wissenschaftlichen Personals der Hochschule.

Kanzler

Kanzler der Fachhochschule Südwestfalen ist Heinz-Joachim Henkemeier. Er ist Dienstvorgesetzter der Beschäftigten in Technik und Verwaltung und zuständig für den Haushalt, die Liegenschaften sowie für Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten.

Hochschulrat

Der Hochschulrat berät das Rektorat und übt die Aufsicht über dessen Geschäftsführung aus. Zu seinen Aufgaben gehören insbesondere:

- die Mitwirkung durch seine Mitglieder in der Hochschulwahlversammlung an der Wahl und Abwahl der Mitglieder des Rektorats
- Zustimmung zum Entwurf des Hochschulvertrags mit dem Ministerium und zum Wirtschaftsplan
- Aufsicht über die Wirtschaftsführung des Rektorats
- Empfehlungen und Stellungnahmen zum Entwurf des Hochschulentwicklungsplans
- Stellungnahme zum Rechenschaftsbericht des Rektorats, zu den Evaluationsberichten und sonstigen grundsätzlichen Fragen
- Feststellung des Jahresabschlusses, Beschlussfassung über das Jahresergebnis und Entlastung des Rektorats

Das Gremium besteht aus 5 externen und 5 internen Mitgliedern. Die Amtszeit beträgt 5 Jahre.

Senat

Der Senat ist rechtsetzendes Organ mit Beratungs- und Empfehlungsfunktion. Er ist insbesondere für folgende Angelegenheiten zuständig:

- Mitwirkung durch seine Mitglieder in der Hochschulwahlversammlung an der Wahl und Abwahl der Mitglieder des Rektorats
- Stellungnahme zu dem jährlichen Bericht des Rektorats
- Erlass und Änderung der Grundordnung und anderer Ordnungen der Hochschule
- Billigung von Planungsgrundsätzen als Grundlage für den Hochschulentwicklungsplan
- Empfehlungen und Stellungnahmen zum Entwurf des Hochschulentwicklungsplans, des Hochschulvertrags, zu den Evaluationsberichten, zum Wirtschaftsplan, zu den Grundsätzen der Stellen- und Mittelverteilung auf die Fachbereiche, Zentralen Einrichtungen und Einheiten und in Angelegenheiten der Forschung und Lehre, die die gesamte Hochschule betreffen oder von grundsätzlicher Bedeutung sind.

Der Senat setzt sich aus jeweils 5 Vertreter*innen der Professor*innen, der wissenschaftlichen Beschäftigten und der Beschäftigten aus Technik und Verwaltung und der Studierenden zusammen. Den Vorsitz führt ein Senatsmitglied.

Hochschulwahlversammlung

Die Hochschulwahlversammlung besteht jeweils hälftig aus allen Mitgliedern des Senats und des Hochschulrats und ist zuständig für die Wahl bzw. die Abwahl von Rektoratsmitgliedern.

Kommissionen

Zur Vorbereitung von Beschlüssen und zur Beratung kann die Hochschule Kommissionen bilden. An der Fachhochschule Südwestfalen gibt es beispielsweise die Gleichstellungskommission, die Qualitätsverbesserungskommission oder die Bibliothekskommission.

Fachbereich

In einem Fachbereich sind gleiche oder verwandte Fachgebiete zusammengefasst. Zu einem Fachbereich gehören Lehrende und Lernende sowie die

Beschäftigten in Technik und Verwaltung und das wissenschaftliche Personal. Der Fachbereich wird durch die*den Dekan*in vertreten und geleitet. Jeder Fachbereich bietet verschiedene Studiengänge an.

An der Fachhochschule Südwestfalen gibt es diese 9 Fachbereiche :

- Agrarwirtschaft (Soest)
- Bildungs- und Gesellschaftswissenschaften (Soest)
- Elektrische Energietechnik (Soest)
- Elektrotechnik und Informationstechnik (Hagen)
- Informatik und Naturwissenschaften (Iserlohn)
- Ingenieur- und Wirtschaftswissenschaften (Meschede)
- Maschinenbau (Iserlohn)
- Maschinenbau-Automatisierungstechnik (Soest)
- Technische Betriebswirtschaft (Hagen)

Dekane

Jeder Fachbereich hat ein*e Dekan*in, die*der den Fachbereich leitet. Die*der Dekan*in wird aus der Gruppe der Professor*innen von den Fachbereichsräten für eine Amtszeit von 4 Jahren gewählt.

Fachbereichsrat

Der Fachbereichsrat ist ein Gremium für allgemeine Fragen und Entscheidungen bezüglich des Fachbereichs. Mitglieder sind 7 gewählte Professor*innen des Fachbereichs, jeweils 2 Vertreter*innen der akademischen Mitarbeiter*innen und 1 Vertreter*in der Mitarbeiter*innen aus Technik und Verwaltung und 3 Studierende.

Fachbereichskonferenz

Die Fachbereichskonferenz berät das Rektorat, den Senat und den Hochschulrat in Angelegenheiten der Forschung, Kunst, Lehre und des Studiums, die die gesamte Hochschule oder zentrale Einrichtungen betreffen oder von grundsätzlicher Bedeutung sind. Die Mitglieder der Fachbereichskonferenz sind die*der Dekan*innen aller Fachbereiche.

Hochschulmitglieder

Mitglieder der Hochschule sind insbesondere die eingeschriebenen Studierenden sowie die Mitarbeiter*innen.

Rechte und Pflichten der Mitglieder:

- Aktives und passives Wahlrecht
- Mitwirkung in der Selbstverwaltung
- Verschwiegenheitspflicht

Gleichstellung/Gleichstellungsbeauftragte

Die Gleichberechtigung der Geschlechter ist ein universelles Menschenrecht. Die zentrale Gleichstellungsbeauftragte der Hochschule und die Beauftragten der Fachbereiche wirken auf die Herstellung der Chancengleichheit der Geschlechter und auf die Vermeidung von Nachteilen hin. Zu diesem Zweck nehmen sie als beratendes Mitglied in allen Gremien wie Rektorat, Senat, Hochschulrat, Fachbereichsrat etc. teil. Das Gleichstellungsteam entwickelt strategische Maßnahmen für die Hochschule und Angebote zum Empowerment und zur Weiterbildung in Gleichstellungsfragen. Es berät und unterstützt alle Mitglieder der Fachhochschule Südwestfalen zu Themen der Chancengleichheit. Arbeitsschwerpunkte sind u. a.:

- Abbau von Benachteiligungen und Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses sowie Karriereförderung von Frauen*
- Weiterentwicklung von Forschung und Lehre unter Gleichstellungsaspekten
- Fortbildungen und Veranstaltungen sowie Coaching Angebote
- Unterstützung und vertrauliche Beratung aller Hochschulangehörigen in Fällen von sexualisierter Belästigung und Diskriminierung aufgrund von Geschlecht oder sexueller Orientierung
- Aufbau von Angeboten und Strukturen zum Abbau von Diskriminierungen

Die Gleichstellungsbeauftragte der Fachhochschule Südwestfalen ist Dr. Bettina Kretzschmar, ihre Stellvertreterin Anja Kiko. Unterstützt werden sie von der Referentin für Gleichstellung Clara Lanfermann.

Ebenso gibt es jeweils für die Fachbereiche eine Gleichstellungsbeauftragte und eine Beauftragte für Gleichstellung der Studierendenschaft.

Auf den Internetseiten der Gleichstellungsbeauftragten sind weitere Informationen zum Thema Gleichstellung und die Kontaktdaten zu finden:

<https://www.fh-swf.de/cms/gleichstellung>

Familienfreundliche Hochschule

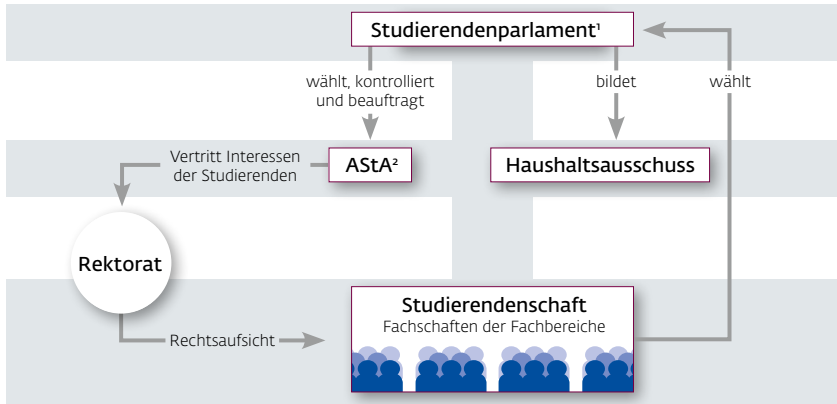
Als familienfreundliche Hochschule ist es der Fachhochschule Südwestfalen ein Anliegen, die Vereinbarkeit von Familie und Studium/Beruf zu fördern. Das Familienbüro als zentrale Anlaufstelle wurde dafür eigens eingerichtet. Für die Unterstützung von Studierenden und Beschäftigten mit Kindern/ pflegebedürftigen Angehörigen und die Entwicklung einer familiengerechten Kultur, werden kontinuierlich Maßnahmen entwickelt und umgesetzt, wie z. B.:

- Prüfungsordnungen, die eine Inanspruchnahme von Mutterschutz und Elternzeit ermöglichen
- Wickel- und Stillmöglichkeiten
- Kidsbox mit Spielsachen und einem Reisebettchen für die Betreuung vor Ort
- Elternpaket zur Geburt Ihres Kindes (auf Anfrage im Familienbüro)
- Gratis Essen für Kinder von Studierenden bis 10 Jahren in der Mensa (Kinderausweis erhältlich im Familienbüro)
- Workshops, Online Seminare und Vorträge zu Themen rund um Kinder und Pflege
- Nutzung des online-Portals »Mein Familienservice«
- Beratung und Unterstützung zu Anliegen rund um die Vereinbarkeit von Studium und Familie
- kurzfristige Notbetreuung an den Standorten durch den pme Familienservice
- Betreuungsfonds bei außerregulären Betreuungsbedarfen (auf vorherigen Antrag)
- bedarfsorientierte Ferienbetreuung für Kinder von 6 – 12 Jahren
- Information erhalten studierende Eltern bei Anmeldung im Emailverteiler: eltern@listen.fh-swf.de (Anmeldelink: <https://listen.fh-swf.de/mailman/listinfo/eltern>)
- Väternetzwerk: interessierte studierende Väter sind herzlich eingeladen teilzunehmen: vaeternetzwerk@listen.fh-swf.de
- Vernetzung mit anderen Studierenden mit Familienaufgaben

Nähere Informationen finden Sie auf der Homepage des Familienbüros.

<https://www.fh-swf.de/cms/familie/>

Selbstverwaltung der Studierenden



1 Beschlussfassendes Organ. 2 Ausführendes Organ

Studierendenschaft

Die an der Hochschule eingeschriebenen Studierenden bilden die Studierendenschaft. Sie hat unter anderem folgende Aufgaben:

- Wahrnehmung der Belange ihrer Mitglieder in Hochschule und Gesellschaft
- Mitwirkung an der Erfüllung der Aufgaben der Hochschule
- Pflege überörtlicher und internationaler Kontakte
- Förderung des Studierendensports

Studierendenparlament

Das Studierendenparlament (StuPa) ist das oberste beschlussfassende Organ der Studierendenschaft. Seine Aufgaben werden vorbehaltlich besonderer Regelungen des Hochschulgesetzes durch die Satzung der Studierendenschaft bestimmt. Zu den Aufgaben gehören:

- Beschlüsse in grundsätzlichen Angelegenheiten der Studierendenschaft zu fassen
- Wahl des ASTA
- Entscheidung über die Verwendung der Finanzmittel der Studierendenschaft

- schaft, also die Verabschiedung des Haushalts und die Kontrolle über dessen Ausführung
- Zustimmung bei Ausgaben von erheblicher finanzieller Bedeutung
 - Beschlussfassung und Änderung von Satzungen und Ordnungen der Studierendenschaft
 - Durchführung von Urabstimmungen

Das StuPa wählt aus seiner Mitte eine*n Vorsitzende*n und eine*n Stellvertreter*in. Die Sitzungen sind grundsätzlich öffentlich. Das StuPa bildet einen Haushaltsausschuss und bei Bedarf weitere Ausschüsse und wird von den Mitgliedern der Studierendenschaft in allgemeiner, unmittelbarer, freier, gleicher und geheimer Wahl jährlich gewählt.

AStA

Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) vertritt die Interessen der Studierendenschaft z. B. gegenüber Rektorat, Verwaltung und Lehrenden. Der AStA wird einmal im Jahr vom StuPa gewählt und führt dessen Beschlüsse aus. Er erledigt die Geschäfte der laufenden Verwaltung der Studierendenschaft.

Fachschaften

Die Studierendenschaft kann sich nach Maßgabe ihrer Satzung in Fachschaften gliedern, deren Mitglieder Studierende der einzelnen Fachbereiche sind. Die Fachschaften der Fachbereiche werden durch den jeweiligen Fachschaftsrat vertreten, der direkt von den Studierenden der jeweiligen Fachschaft jährlich gewählt wird.

„ Fachbereich I + N “



Dekanat

Dekan

Prof. Dr. rer. nat. Uwe Klug

Raum Z 107

Tel. 02371 566-1252

dekanat.fbin@fh-swf.de

klug.uwe@fh-swf.de

Prodekan

Prof. Dr. Michael Rübsam

Raum P 104

Tel. 02371 566-1142

dekanat.fbin@fh-swf.de

ruebsam.michael@fh-swf.de

Prodekan

Dipl.-Ing. Oliver Drölle

Raum H 407

Tel. 02371 566-1254

dekanat.fbin@fh-swf.de

droelle.oliver@fh-swf.de

Geschäftsführung

Dipl.-Oecotroph. Christine Tüllmann MBA

Raum H 107

Tel. 02371 566-1125

tuellmann.christine@fh-swf.de

Dekanatsassistentz

Sonja Heinze B.Sc.

Raum H 107

Tel. 02371 566-1536

heinze.sonja@fh-swf.de

Wichtige Anlaufstellen

Bitte beachten Sie, aufgrund der Covid-19-Pandemie, die aktuell geltenden Öffnungszeiten auf der Homepage.

Sekretariat

Ricarda Schubert

Fachbereich Informatik und
Naturwissenschaften
Raum H 106
Tel. 02371 566-1671
schubert.ricarda@fh-swf.de

Ulrike Koch

Fachbereich Maschinenbau
Raum H 106
Tel. 02371 566-1124
koch.ulrike@fh-swf.de

Öffnungszeiten

Montag – Freitag 08.30 – 12.00 Uhr
 13.00 – 14.30 Uhr

Studierenden-Servicebüro

Cordula Khongklad, Sara Potrykus, Tanja Obst-Irmschler und Sonja Przibylla

Raum H 113
Tel. 02371 566-1129
service-iserlohn@fh-swf.de
[Link](#)

Öffnungszeiten

Montag – Freitag 08.30 – 12.00 Uhr
Dienstag und Donnerstag 13.00 – 15.00 Uhr

Studierenden-Coaching

Dipl.-Soz. Wiss. Julia Butterwegge

Raum Z 127
Tel. 02371 566-1277
butterwegge.julia@fh-swf.de
[Link](#)

Fachschaft Informatik und Naturwissenschaften

Raum HE 01
Tel. 02371 566-3010
fachschaft.in@fh-swf.de
[Link](#)

Allgemeiner Studierendenausschuss (AStA)

Raum HE 11
asta.vorstand@fh-swf.de
Tel. 02371 566 327
[Link](#)

IT-Benutzerberatung

Raum ZE 01
Tel. 02371 566-1256
helpdesk-is@fh-swf.de
[Link](#)

Prüfungsausschussvorsitzender

Prof. Dr.-Ing. Ralf Feser
Raum H 501
Tel. 02371 566-1147
feser.ralf@fh-swf.de

International Office

Christine Lange
Raum H 118
Tel. 02371 566-1325
[Link](#)

Christoph Köchling
Raum H 118
02371 566-1180

Qualitätsmanagement

Dipl.-Psych. Petra Drees

Raum H 110

Tel. 02371 566-1308

drees.petra@fh-swf.de

[Link](#)

Bibliothek

Raum 04 (Untergeschoss, neben der Mensa)

Tel. 02371 566-1156

iserlohn-bib@fh-swf.de

[Link](#)

Zentrale Gleichstellungsbeauftragte der Hochschule

Dr. Bettina Kretzschmar

Raum H 420

Haldener Straße 182

58095 Hagen

Tel. 02331 9330-6908

kretzschmar.bettina@fh-swf.de

[Link](#)

Familienbüro

Lena Reisner und Katrin Gaiser

Raum HE 05

Tel. 02331 9330-6986

[Link](#)

Studium und Behinderung

Sonja Elbe

Raum 410

Baarstr. 6

58636 Iserlohn

Tel. 02371 566-1742

elbe.sonja@fh-swf.de

[Link](#)

Studiengangskoordinatoren

Angewandte Biologie (Bachelor Präsenz)

Prof. Dr. Eva Eisenbarth
Raum H 211
Tel. 02371 566-1137
eisenbarth.eva@fh-swf.de

Angewandte Informatik (Bachelor Verbund)

Prof. Dr. Michael Rübsam
Raum P 104
Tel. 02371 566-1142
ruebsam.michael@fh-swf.de

Angewandte Informatik (Master Verbund)

Prof. Dr. Christian Gawron
Raum Z 122
Tel. 02371 566-1565
gawron.christian@fh-swf.de

Angewandte Künstliche Intelligenz (Master Verbund)

Prof. Dr. Heiner Giefers
Raum P 209
Tel. 02731 566-1251
giefers.heiner@fh-swf.de

Informatik (Bachelor Präsenz)

Prof. Dr. Doga Arinir
Raum Z 122
Tel. 02371 566-1145
arinir.doga@fh-swf.de

Life Science Engineering (Master Verbund)

Prof. Dr. Kilian Hennes
Raum H 608
Tel. 02371 566-1153
hennes.kilian@fh-swf.de

Wichtige Informationsquellen

Rahmenprüfungsordnung (RPO)

enthält allgemeine Informationen zu Prüfungen, Prüfungsformen etc., die für die ganze Hochschule und somit auch für Ihren Studiengang gelten.

[Link](#)

Bachelorprüfungsordnung (BPO)/Fachprüfungsordnung (FPO)

enthält wichtige Informationen zu Modulen, Prüfungen, Abschlussarbeit etc. Für Sie ist die BPO/FPO maßgeblich, die zu Beginn Ihres Studiums speziell für Ihren Studiengang gültig ist.

Modulhandbuch

enthält Details zu den Modulen (Inhalte, ECTS-Punkte, Prüfungsform, ...). Module setzen sich aus Lehrveranstaltungen wie Vorlesungen, Übungen und Praktika im Umfang von 2 bis 6 Stunden pro Woche (Semesterwochenstunden SWS) zusammen. Jedes Modul wird mit einer Modulprüfung (z. B. Klausur) abgeschlossen.

Hier geht es zur jeweiligen FPO/BPO und den Modulhandbüchern der verschiedenen Studiengänge:



»Angewandte Biologie« (Bachelor Präsenz)
[Link](#)



»Angewandte Informatik« (Bachelor Verbund)
[Link](#)



»Angewandte Informatik« (Master Verbund)
[Link](#)



»Angewandte Künstliche Intelligenz«(Master Verbund)
[Link](#)



»Informatik« (Bachelor Präsenz)
[Link](#)



»Life Science Engineering« (Master Verbund)
[Link](#)

Studienverlaufsplan

ist eine exemplarische Semesterübersicht der Veranstaltungen Ihres Studiums. Sie finden den Verlaufsplan im VPIS (vpis.fh-swf.de) im Reiter »Studienverlaufsplan« des Veranstaltungsplans Ihres Studiengangs.

Vorlesungsplan-Informationssystem VPIS

enthält Veranstaltungsplan, Gruppeneinteilungen für Praktika, Stundenplanänderungen vpis.fh-swf.de.

Wichtig: Emailadresse im VPIS hinterlegen und Termine wochenweise verfolgen!

Falls Sie Ihre Gruppe wechseln möchten, wenden Sie sich bitte ausschließlich an:

Dipl.-Ing. Oliver Dröle
Raum H 407
planer-is@vpis.fh-swf.de

Ein Wechsel ist möglich, wenn die Gruppengrößen dadurch nicht nachteilig verändert werden. Geben Sie in der Nachricht bitte unbedingt in der Betreffzeile »FB I+N« an.



zum VPIS:
[Link](#)

Virtuelles Service-Center

Onlineportal u. a. für Prüfungsan- und -abmeldungen, Studienbescheinigungen, Adressänderungen, Rückmeldungen



Login zum Virtuellen Service-Center:
[Link](#)

Termine und Fristen



Wichtige Termine und Fristen können Sie
hier nachschauen:
[Link](#)

Bitte beachten Sie die regelmäßig wiederkehrenden Termine:

- Anmeldung zu den Prüfungen
- Prüfungszeiträume
- Modulwahl für das nächste Semester
- Rückmeldung zum nächsten Semester

„ Hochschule von A – Z “



Hochschule von A – Z

BAföG

Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG), zuständig ist das Amt für Ausbildungsförderung des Studierendenwerks Dortmund:

[Link](#)

Benutzerkennung

Zugangsdaten für die Online-Dienste (Virtuelles Service-Center, Poolräume, E-Mail-Konto, WLAN in der Hochschule und an anderen Hochschulen »edu-roam«, Einwahl in das Hochschulnetz mit VPN)

BPO

Bachelorprüfungsordnung

Chipkarte »Chiporello«



ist der elektronische Studierendenausweis der Fachhochschule Südwestfalen. Die Chipkarte dient als Sichtausweis, Bibliotheksausweis und elektronische Geldbörse. Zusätzliche Informationen erhalten Sie hier: [Link](#)

Container

werden durch Beschluss des Fachbereichsrates mit konkreten Wahlpflicht-Modulen befüllt. Ein Modul innerhalb eines Containers hat eine Wertigkeit von sechs Credits und schließt mit einer Prüfung ab. Wenn ein Container mehrere Module enthält, kann der Container gemäß der Anzahl der enthaltenen Module mehrfach als Wahlpflichtmodul gewählt werden.

Credits

sind Leistungspunkte und geben das relative Gewicht der Module für die Gesamtnote an und messen den Umfang der studentischen Arbeitsleistung, also den durchschnittlichen Gesamtarbeitsaufwand (inklusive Vor- und Nachbereitung). 1 Credit steht für 25 bis 30 Zeitstunden Lernaufwand im Semester bzw. für 90 Minuten pro Semesterwoche.

Curriculum

siehe Studienverlaufsplan

Dekan*in

leitet den Fachbereich und vertritt ihn innerhalb der Hochschule

Drucken und Kopieren

ist in den Poolräumen ZE 02, ZE 09 und ZE 14 und an weiteren zentralen Standorten mit dem persönlichen Chiporello möglich. Damit sind bis zu 1000 Ausdrücke pro Semester frei. Auch das Scannen von Dokumenten und das Verschicken an eine E-Mail-Adresse sind möglich.

ECTS

European Credit Transfer System (ECTS), siehe auch Credits

E-Mails

abrufen der FH-E-Mails mit Ihrer Benutzerkennung unter:
webmail.fh-swf.de

FPO

Fachprüfungsordnung

Immatrikulationsbescheinigung

Studienbescheinigung, abrufbar im Virtuellen Service-Center

IT-/DV-Handbücher

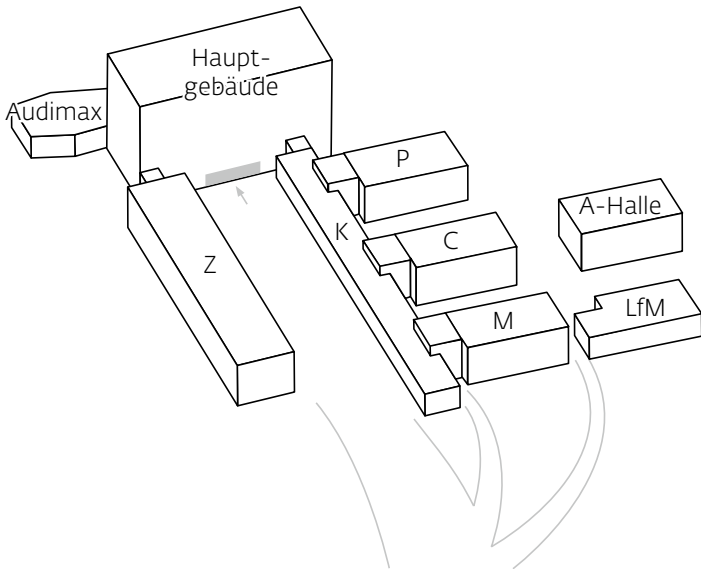
werden über die IT-Services vertrieben

Lageplan

Beispiel für eine Raumbezeichnung: H 113

H = Hauptgebäude

1 = Erste Etage



Leistungsnachweis/Notenspiegel

Übersicht aller Prüfungsanmeldungen und erbrachten Leistungen, abrufbar im Virtuellen Service-Center

Mathe-Lernzentrum:

Raum H 509

Das Mathe-Lernzentrum ist ein Ort, der Platz zum Lernen und Arbeiten bietet. Ob alleine oder in einer Lerngruppe - hier stehen den Studierenden eine kleine Bibliothek mit einschlägiger Literatur und ein*e professionelle*r Ansprechpartner*in für offene Fragen zur Verfügung.

Eine Terminabsprache ist nicht erforderlich. Jeder kann kommen und gehen, wann er möchte.

Mensa

[Link](#)

Moodle

zentrale virtuelle Lernplattform, auf der Sie Informationen und Inhalte zu Ihren Modulveranstaltungen finden:

[Link](#)

Module

setzen sich aus Lehrveranstaltungen wie Vorlesungen, Übungen und Praktika im Umfang von 2 bis 6 Stunden pro Woche (Semesterwochenstunden SWS) zusammen. Jedes Modul wird mit einer Modulprüfung (z. B. Klausur) abgeschlossen.

Parken

Parkplatz Alexanderhöhe

PC-Pools

befinden sich im Erdgeschoss des Z-Gebäudes

Prüfungen

Die Zulassung zu den Modulprüfungen ist innerhalb einer vom Prüfungsausschuss festgesetzten Frist online im [Virtuellen Service-Center](#) zu beantragen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Studierenden-Servicebüro.

RPO

Rahmenprüfungsordnung

Rückmeldung

Einmal eingeschriebene Studierende erklären für jedes weitere Semester innerhalb einer bestimmten Frist, dass sie im kommenden Semester das Studium fortsetzen möchten. Diese Erklärung wird Rückmeldung genannt.

Sciebo

die kostenlose Speichercloud der FH SWF
[Link](#)

Shuttlebus

fährt montags bis freitags um 07.45 Uhr und um 09.15 Uhr vom Iserlohner Bahnhof zum FH-Gebäude am Frauenstuhlweg, er hält zudem um 07.48 Uhr bzw. 09.18 Uhr an der Haltestelle Alexanderhöhe.

Softwareangebote

Über einen Webstore der Firmen Microsoft und VMWare können Sie an Software aus dem Microsoft Azure Education sowie dem VMware Academic Program gelangen.

Studienbescheinigung

auch Immatrikulationsbescheinigung, abrufbar im [Virtuellen Service-Center](#).

Studienfinanzierung

Informationen zur Studienfinanzierung und zu Stipendienprogrammen finden Sie unter: [Link](#)

Studienleistungen

sind Leistungen, die vor der Zulassung zu einer Modulprüfung erbracht werden müssen. Dies können Klausuren, Hausarbeiten, Praktika, praktische Übungen, mündliche Leistungsüberprüfungen, Vorträge, Protokolle usw. sein.

In welchem Modul eine Studienleistung definiert ist, kann in den Anlagen der jeweiligen Prüfungsordnung nachgeschlagen werden.

Studienverlaufsplan

Exemplarischer Plan, der aufführt, welche Veranstaltungen Sie in den einzelnen Semestern Ihres Studiums besuchen sollten

Studierenden-Coach

Ansprechpartner*in bei Hindernissen im Studium und bei persönlichen Herausforderungen, die das Studieren beeinträchtigen

Virtuelles Service-Center

Online-Portal für Prüfungsan- und -abmeldungen, Studienbescheinigungen, Rückmeldungen, Adressänderungen und vieles mehr.
[Link](#)

Wichtig: Das Erstpassewort sollte auf ein eigenes Passwort geändert werden. Sollte das eigene Passwort verloren gehen, erfolgt die Passwortrücksetzung immer auf das Erstpassewort. Bitte bewahren Sie das Erstpassewort daher gesichert auf.

VPIS (Vorlesungsplan Informationssystem)

Online-System für Veranstaltungsplan, Gruppeneinteilungen für Praktika

Wichtig: Um alle wichtigen Informationen (z. B. Stundenplanänderungen) zu erhalten, müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse im VPIS hinterlegen:

vpis.fh-swf.de.

Wahlpflichtmodule

sind zu einem festgelegten Zeitpunkt von den Studierenden zu wählende Module. Verbindlich wird die Wahl des Wahlpflichtfaches mit der Anmeldung zur jeweiligen Prüfung.

Qualitätsmanagement und Evaluationen

Das Qualitätsmanagement begleitet den Fachbereich bei der nachhaltigen Qualitätsverbesserung seiner Studiengänge. Evaluationen sind dabei ein wichtiger Baustein. Es finden daher im Studienverlauf verschiedene anonyme Befragungen der Beteiligten zu Lehrveranstaltungen und Studiengängen statt. Die Ergebnisse werden regelmäßig gemeinsam besprochen, um ggf. Maßnahmen zu ergreifen.

[Link](#)

Zoom

eine Video- und Webkonferenzplattform, mit deren Hilfe Vorlesungen und Übungen online durchgeführt werden können.

[Link](#)

Hier finden Sie eine Anleitung zur Nutzung von Zoom:

[Link](#)

Zusatzmodule

Sie können sich in weiteren als den in der Prüfungsordnung vorgeschriebenen Modulen einer Prüfung unterziehen. Das Ergebnis dieser Prüfungen wird auf Ihren Antrag in das Zeugnis aufgenommen, jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht berücksichtigt. Die Prüfungsanmeldung zu Zusatzmodulen erfolgt direkt bei den Prüfenden. Formular auf:

[Link](#)