



## Fachbereich Bildungs- und Gesellschaftswissenschaften

Infos zum Studienstart WS 2023/2024

# Impressum

---

## Herausgeber

Der Rektor der Fachhochschule Südwestfalen,  
Professor Dr. Claus Schuster

Fachhochschule Südwestfalen  
Baarstraße 6  
58636 Iserlohn  
[www.fh-swf.de](http://www.fh-swf.de)

## Layout, Bildredaktion und Text

Dezernat 5: Hochschulkommunikation  
Fachhochschule Südwestfalen  
Fachbereich Bildungs- und Gesellschaftswissenschaften

Soest 2023

# Inhalt

---

<b>Grußwort der Dekanin.....</b>	<b>4</b>
<b>Was ist eine Hochschule und wie funktioniert sie? .....</b>	<b>6 – 15</b>
<b>Fachhochschule Südwestfalen .....</b>	<b>7</b>
<b>Hochschulleitung, Gremien und Mitglieder .....</b>	<b>8 - 13</b>
<b>Selbstverwaltung der Studierenden .....</b>	<b>14 - 15</b>
<b>Fachbereich .....</b>	<b>16 – 31</b>
<b>Der Fachbereich Bildungs- und     Gesellschaftswissenschaften (FB BG) .....</b>	<b>17</b>
<b>Das Dekanat .....</b>	<b>18</b>
<b>Die wichtigsten Anlaufstellen im Fachbereich.....</b>	<b>19</b>
<b>Professor*innen .....</b>	<b>20 – 21</b>
<b>Lehrkräfte für besondere Aufgaben .....</b>	<b>22</b>
<b>Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen .....</b>	<b>23 – 24</b>
<b>Weitere wichtige Anlaufstellen .....</b>	<b>25</b>
<b>Fachschaft des Fachbereiches</b>	
<b>Bildungs- und Gesellschaftswissenschaften .....</b>	<b>26</b>
<b>Präsenzstudiengang »Frühpädagogik« .....</b>	<b>26</b>
<b>Studienverlaufsplan .....</b>	<b>27 – 29</b>
<b>Hinweise zum Vorpraktikum .....</b>	<b>29 – 30</b>
<b>Integrierte Praxisphasen .....</b>	<b>31</b>
<b>Hochschule von A - Z.....</b>	<b>32 – 44</b>

# Grußwort der Dekanin

---

Prof. Dr. Karin Wehmeyer



Liebe Erstsemester-Studierende,

wir freuen uns, dass Sie sich für einen pädagogisch-orientierten Studiengang an der Fachhochschule Südwestfalen entschieden haben und heißen Sie am Fachbereich Bildungs- und Gesellschaftswissenschaften in Soest herzlich willkommen.

In den nächsten Wochen wird Vieles neu für Sie sein: Sie werden sich mit dem Studienalltag und der Studienorganisation vertraut machen, werden Kommiliton\*innen, Professor\*innen sowie Mitarbeiter\*innen kennenlernen und vielleicht müssen Sie sich auch in einer neuen Umgebung einleben.

Um Ihnen den Einstieg in das Studium zu erleichtern, haben wir für Sie diese Broschüre entwickelt, die Ihnen dabei hilft, sich besser zu orientieren.

Wir sind überzeugt, dass Sie mit Ihrer Entscheidung für ein Studium an der Fachhochschule Südwestfalen im Bereich Bildungs- und Gesellschaftswissenschaften eine gute Wahl getroffen haben und freuen uns darauf, Sie auf Ihrem Weg durch das Studium zu begleiten.

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Zeit und viel Freude beim Studium.

Prof. Dr. Karin Wehmeyer  
*Dekanin des Fachbereichs Bildungs- und Gesellschaftswissenschaften*





# ” Was ist eine Hochschule und wie funktioniert sie? “





# Fachhochschule Südwestfalen

---

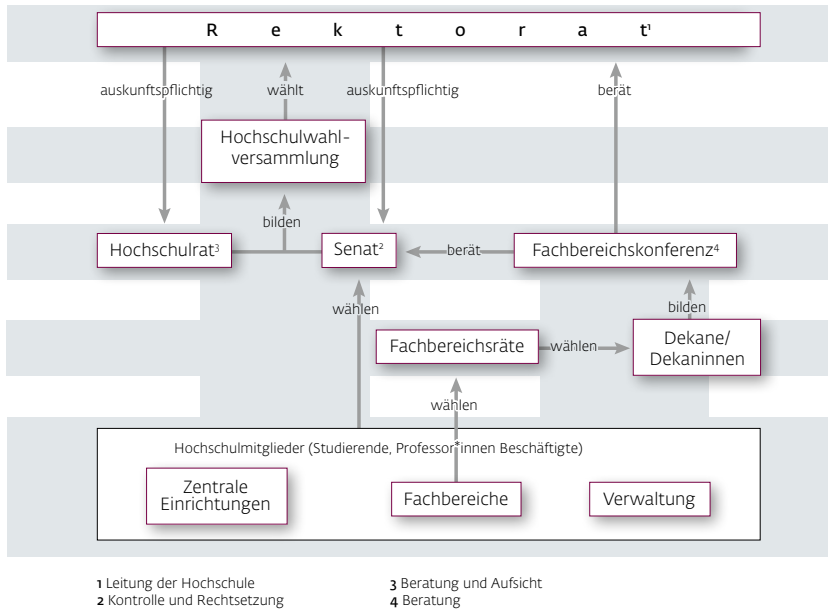
Die Fachhochschule Südwestfalen wurde 2002 als Zusammenschluss der Märkischen Fachhochschule mit den Abteilungen Meschede und Soest der Universität-Gesamthochschule Paderborn gegründet.

Mit rund 11100 Studierenden an den Standorten Hagen, Iserlohn, Lüdenscheid, Meschede und Soest zählen wir zu den größeren Fachhochschulen in Nordrhein-Westfalen. 952 Beschäftigte, darunter 177 Professor\*innen, 402 Wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen sowie 56 Lehrkräfte für besondere Aufgaben und 317 Beschäftigte in Technik und Verwaltung sorgen für Ihre bestmögliche Qualifizierung.

Für internationale Studienaufenthalte stehen Ihnen rund 60 Partnerhochschulen weltweit zur Verfügung.



# Hochschulleitung, Gremien und Mitglieder



## Rektorat

Das Rektorat leitet die Hochschule. In Ausübung dieser Aufgabe obliegen ihm alle Angelegenheiten und Entscheidungen der Hochschule, für die durch Gesetz nicht eine andere Zuständigkeit festgelegt ist, z. B. die kontinuierliche Hochschulentwicklungsplanung. Es trägt die Verantwortung für die Durchführung der hochschulischen Evaluationen.

### Dem Rektorat gehören an:

- der Rektor, Prof. Dr. Claus Schuster,
- der Kanzler, Heinz-Joachim Henkemeier,
- die Prorektorin für Internationales und Diversity, Prof. Dr. Mechthild Freitag
- die Prorektorin für Studium und Weiterbildung, (n.n.), sowie
- der Prorektor für Forschung und Technologietransfer Prof. Dr. Andreas Nevoigt



## **Rektor**

Rektor der Fachhochschule Südwestfalen ist Prof. Dr. Claus Schuster. Er vertritt die Hochschule in der Öffentlichkeit und übt das Hausrecht aus. Er ist Dienstvorgesetzter des wissenschaftlichen Personals der Hochschule.

## **Kanzler**

Kanzler der Fachhochschule Südwestfalen ist Heinz-Joachim Henkemeier. Er ist Dienstvorgesetzter der Beschäftigten in Technik und Verwaltung und zuständig für den Haushalt, die Liegenschaften sowie für Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten.

## **Hochschulrat**

Der Hochschulrat berät das Rektorat und übt die Aufsicht über dessen Geschäftsführung aus. Zu seinen Aufgaben gehören insbesondere:

- die Mitwirkung durch seine Mitglieder in der Hochschulwahlversammlung an der Wahl und Abwahl der Mitglieder des Rektorats
- Zustimmung zum Entwurf des Hochschulvertrags mit dem Ministerium und zum Wirtschaftsplan
- Aufsicht über die Wirtschaftsführung des Rektorats
- Empfehlungen und Stellungnahmen zum Entwurf des Hochschulentwicklungsplans
- Stellungnahme zum Rechenschaftsbericht des Rektorats, zu den Evaluationsberichten und sonstigen grundsätzlichen Fragen
- Feststellung des Jahresabschlusses, Beschlussfassung über das Jahresergebnis und Entlastung des Rektorats

Das Gremium besteht aus 5 externen und 5 internen Mitgliedern. Die Amtszeit beträgt 5 Jahre.

## Senat

Der Senat ist rechtsetzendes Organ mit Beratungs- und Empfehlungsfunktion. Er ist insbesondere für folgende Angelegenheiten zuständig:

- Mitwirkung durch seine Mitglieder in der Hochschulwahlversammlung an der Wahl und Abwahl der Mitglieder des Rektorats
- Stellungnahme zu dem jährlichen Bericht des Rektorats
- Erlass und Änderung der Grundordnung und anderer Ordnungen der Hochschule
- Billigung von Planungsgrundsätzen als Grundlage für den Hochschulentwicklungsplan
- Empfehlungen und Stellungnahmen zum Entwurf des Hochschulentwicklungsplans, des Hochschulvertrags, zu den Evaluationsberichten, zum Wirtschaftsplan, zu den Grundsätzen der Stellen- und Mittelverteilung auf die Fachbereiche, Zentralen Einrichtungen und Einheiten und in Angelegenheiten der Forschung und Lehre, die die gesamte Hochschule betreffen oder von grundsätzlicher Bedeutung sind.

Der Senat setzt sich aus jeweils 5 Vertreter\*innen der Professor\*innen, der wissenschaftlichen Beschäftigten und der Beschäftigten aus Technik und Verwaltung und der Studierenden zusammen. Den Vorsitz führt ein Senatsmitglied.

## Hochschulwahlversammlung

Die Hochschulwahlversammlung besteht jeweils hälftig aus allen Mitgliedern des Senats und des Hochschulrats und ist zuständig für die Wahl bzw. die Abwahl von Rektoratsmitgliedern.

## Kommissionen

Zur Vorbereitung von Beschlüssen und zur Beratung kann die Hochschule Kommissionen bilden. An der Fachhochschule Südwestfalen gibt es beispielsweise die Gleichstellungskommission, die Qualitätsverbesserungskommission oder die Bibliothekskommission.

## Fachbereich

In einem Fachbereich sind gleiche oder verwandte Fachgebiete zusammengefasst. Zu einem Fachbereich gehören Lehrende und Lernende sowie die

Beschäftigten in Technik und Verwaltung und das wissenschaftliche Personal. Der Fachbereich wird durch die\*den Dekan\*in vertreten und geleitet. Jeder Fachbereich bietet verschiedene Studiengänge an.

An der Fachhochschule Südwestfalen gibt es diese 9 Fachbereiche :

- Agrarwirtschaft (Soest)
- Bildungs- und Gesellschaftswissenschaften (Soest)
- Elektrische Energietechnik (Soest)
- Elektrotechnik und Informationstechnik (Hagen)
- Informatik und Naturwissenschaften (Iserlohn)
- Ingenieur- und Wirtschaftswissenschaften (Meschede)
- Maschinenbau (Iserlohn)
- Maschinenbau-Automatisierungstechnik (Soest)
- Technische Betriebswirtschaft (Hagen)

## **Dekane**

Jeder Fachbereich hat ein\*e Dekan\*in, die\*der den Fachbereich leitet. Die\*der Dekan\*in wird aus der Gruppe der Professor\*innen von den Fachbereichsräten für eine Amtszeit von 4 Jahren gewählt.

## **Fachbereichsrat**

Der Fachbereichsrat ist ein Gremium für allgemeine Fragen und Entscheidungen bezüglich des Fachbereichs. Mitglieder sind 7 gewählte Professor\*innen des Fachbereichs, jeweils 2 Vertreter\*innen der akademischen Mitarbeiter\*innen und 1 Vertreter\*in der Mitarbeiter\*innen aus Technik und Verwaltung und 3 Studierende.

## **Fachbereichskonferenz**

Die Fachbereichskonferenz berät das Rektorat, den Senat und den Hochschulrat in Angelegenheiten der Forschung, Kunst, Lehre und des Studiums, die die gesamte Hochschule oder zentrale Einrichtungen betreffen oder von grundsätzlicher Bedeutung sind. Die Mitglieder der Fachbereichskonferenz sind die\*der Dekan\*innen aller Fachbereiche.

## Hochschulmitglieder

Mitglieder der Hochschule sind insbesondere die eingeschriebenen Studierenden sowie die Mitarbeiter\*innen.

Rechte und Pflichten der Mitglieder:

- Aktives und passives Wahlrecht
- Mitwirkung in der Selbstverwaltung
- Verschwiegenheitspflicht

## Gleichstellung/Gleichstellungsbeauftragte

Die Gleichberechtigung der Geschlechter ist ein universelles Menschenrecht. Die zentrale Gleichstellungsbeauftragte der Hochschule und die Beauftragten der Fachbereiche wirken auf die Herstellung der Chancengleichheit der Geschlechter und auf die Vermeidung von Nachteilen hin. Zu diesem Zweck nehmen sie als beratendes Mitglied in allen Gremien wie Rektorat, Senat, Hochschulrat, Fachbereichsrat etc. teil. Das Gleichstellungsteam entwickelt strategische Maßnahmen für die Hochschule und Angebote zum Empowerment und zur Weiterbildung in Gleichstellungsfragen. Es berät und unterstützt alle Mitglieder der Fachhochschule Südwestfalen zu Themen der Chancengleichheit. Arbeitsschwerpunkte sind u. a.:

- Abbau von Benachteiligungen und Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses sowie Karriereförderung von Frauen\*
- Weiterentwicklung von Forschung und Lehre unter Gleichstellungsaspekten
- Fortbildungen und Veranstaltungen sowie Coaching Angebote
- Unterstützung und vertrauliche Beratung aller Hochschulangehörigen in Fällen von sexualisierter Belästigung und Diskriminierung aufgrund von Geschlecht oder sexueller Orientierung
- Aufbau von Angeboten und Strukturen zum Abbau von Diskriminierungen

Die Gleichstellungsbeauftragte der Fachhochschule Südwestfalen ist Dr. Bettina Kretzschmar, ihre Stellvertreterin Anja Kiko. Unterstützt werden sie von der Referentin für Gleichstellung Clara Lanfermann.

Ebenso gibt es jeweils für die Fachbereiche eine Gleichstellungsbeauftragte und eine Beauftragte für Gleichstellung der Studierendenschaft.

Auf den Internetseiten der Gleichstellungsbeauftragten sind weitere Informationen zum Thema Gleichstellung und die Kontaktdaten zu finden:

<https://www.fh-swf.de/cms/gleichstellung>



## Familienfreundliche Hochschule

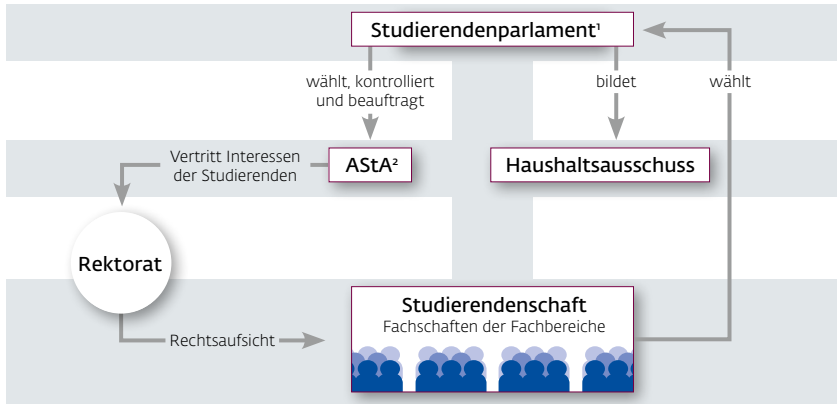
Als familienfreundliche Hochschule ist es der Fachhochschule Südwestfalen ein Anliegen, die Vereinbarkeit von Familie und Studium/Beruf zu fördern. Das Familienbüro als zentrale Anlaufstelle wurde dafür eigens eingerichtet. Für die Unterstützung von Studierenden und Beschäftigten mit Kindern/ pflegebedürftigen Angehörigen und die Entwicklung einer familiengerechten Kultur, werden kontinuierlich Maßnahmen entwickelt und umgesetzt, wie z. B.:

- Prüfungsordnungen, die eine Inanspruchnahme von Mutterschutz und Elternzeit ermöglichen
- Wickel- und Stillmöglichkeiten
- Kidsbox mit Spielsachen und einem Reisebettchen für die Betreuung vor Ort
- Elternpaket zur Geburt Ihres Kindes (auf Anfrage im Familienbüro)
- Gratis Essen für Kinder von Studierenden bis 10 Jahren in der Mensa (Kinderausweis erhältlich im Familienbüro)
- Workshops, Online Seminare und Vorträge zu Themen rund um Kinder und Pflege
- Nutzung des online-Portals »Mein Familienservice«
- Beratung und Unterstützung zu Anliegen rund um die Vereinbarkeit von Studium und Familie
- kurzfristige Notbetreuung an den Standorten durch den pme Familienservice
- Betreuungsfonds bei außerregulären Betreuungsbedarfen (auf vorherigen Antrag)
- bedarfsorientierte Ferienbetreuung für Kinder von 6 – 12 Jahren
- Information erhalten studierende Eltern bei Anmeldung im Emailverteiler: [eltern@listen.fh-swf.de](mailto:eltern@listen.fh-swf.de) (Anmeldelink: <https://listen.fh-swf.de/mailman/listinfo/eltern>)
- Väternetzwerk: interessierte studierende Väter sind herzlich eingeladen teilzunehmen: [vaeternetzwerk@listen.fh-swf.de](mailto:vaeternetzwerk@listen.fh-swf.de)
- Vernetzung mit anderen Studierenden mit Familienaufgaben

Nähere Informationen finden Sie auf der Homepage des Familienbüros.

<https://www.fh-swf.de/cms/familie/>

# Selbstverwaltung der Studierenden



1 Beschlussfassendes Organ. 2 Ausführendes Organ

## Studierendenschaft

Die an der Hochschule eingeschriebenen Studierenden bilden die Studierendenschaft. Sie hat unter anderem folgende Aufgaben:

- Wahrnehmung der Belange ihrer Mitglieder in Hochschule und Gesellschaft
- Mitwirkung an der Erfüllung der Aufgaben der Hochschule
- Pflege überörtlicher und internationaler Kontakte
- Förderung des Studierendensports

## Studierendenparlament

Das Studierendenparlament (StuPa) ist das oberste beschlussfassende Organ der Studierendenschaft. Seine Aufgaben werden vorbehaltlich besonderer Regelungen des Hochschulgesetzes durch die Satzung der Studierendenschaft bestimmt. Zu den Aufgaben gehören:

- Beschlüsse in grundsätzlichen Angelegenheiten der Studierendenschaft zu fassen
- Wahl des ASTA
- Entscheidung über die Verwendung der Finanzmittel der Studierendenschaft

- schaft, also die Verabschiedung des Haushalts und die Kontrolle über dessen Ausführung
- Zustimmung bei Ausgaben von erheblicher finanzieller Bedeutung
  - Beschlussfassung und Änderung von Satzungen und Ordnungen der Studierendenschaft
  - Durchführung von Urabstimmungen

Das StuPa wählt aus seiner Mitte eine\*n Vorsitzende\*n und eine\*n Stellvertreter\*in. Die Sitzungen sind grundsätzlich öffentlich. Das StuPa bildet einen Haushaltsausschuss und bei Bedarf weitere Ausschüsse und wird von den Mitgliedern der Studierendenschaft in allgemeiner, unmittelbarer, freier, gleicher und geheimer Wahl jährlich gewählt.

### **AStA**

Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) vertritt die Interessen der Studierendenschaft z. B. gegenüber Rektorat, Verwaltung und Lehrenden. Der AStA wird einmal im Jahr vom StuPa gewählt und führt dessen Beschlüsse aus. Er erledigt die Geschäfte der laufenden Verwaltung der Studierendenschaft.

### **Fachschaften**

Die Studierendenschaft kann sich nach Maßgabe ihrer Satzung in Fachschaften gliedern, deren Mitglieder Studierende der einzelnen Fachbereiche sind. Die Fachschaften der Fachbereiche werden durch den jeweiligen Fachschaftsrat vertreten, der direkt von den Studierenden der jeweiligen Fachschaft jährlich gewählt wird.

„Fachbereich BG“





# **Fachbereich Bildungs- und Gesellschaftswissenschaften (FB BG)**

---

Zum 01.03.2021 ist aus dem ehemaligen Wissenschaftlichen Zentrum Frühpädagogik der Fachbereich Bildungs- und Gesellschaftswissenschaften mit Sitz in Soest erwachsen.

Der Fachbereich hat die fachlichen und organisatorischen Aufgaben für die Studienangebote im Bereich der Früh- und Medienpädagogik übernommen. Daneben forscht der Fachbereich eigenständig und in Kooperation mit Partner\*innen aus Bildungsregionen und Hochschulen.

Unseren Studierenden bieten wir eine attraktive Lernumgebung und Studienbedingungen, die auf die Bedarfe aktueller gesellschaftlicher Entwicklungen angepasst sind. Neben modernen Räumlichkeiten am Soester Hochschulcampus am Lübecker Ring, stehen dem Fachbereich für Lehr- und Forschungstätigkeiten ein Bewegungsraum, ein Videolabor und ein Beobachtungslabor in angemieteten Räumen in der Detmolder Straße zur Verfügung. In diesen können u. a. vorlesungsbegleitend Projektarbeiten, Seminare und auch Abschlussarbeiten durchgeführt werden.

## **Derzeit bietet der Fachbereich Bildungs- und Gesellschaftswissenschaften vier Studiengänge am Standort Soest an:**

- Präsenzstudiengang Frühpädagogik Bachelor (Vollzeit)
- berufsverträglicher Teilzeitstudiengang/Verbundstudiengang Frühpädagogik Bachelor
- berufsverträglicher Teilzeitstudiengang/Verbundstudiengang Frühpädagogik Master
- berufsverträglicher Teilzeitstudiengang/Verbundstudiengang Medienpädagogik Master
- weiterbildendes Zertifikatsstudium Medienpädagogik

# Das Dekanat

---

## Dekanin

Prof. Dr. Karin Wehmeyer  
Tel. 02921 378-3148  
wehmeyer.karin@fh-swf.de

## 1. Prodekanin

Prof. Dr. Denise Friedauer  
Tel. 02921 378-3503  
friedauer.denise@fh-swf.de

## 2. Prodekanin

Prof. Dr. Bianca Burgfeld-Meise  
Tel. 02921 378-3726  
burgfeld-meise.bianca@fh-swf.de

## Dekanatsassistentz

Linda Küppenbender, M.Sc.  
Tel. 02921 378-3173  
kueppenbender.linda@fh-swf.de

# Die wichtigsten Anlaufstellen im Fachbereich

---

## Organisation und Studiengangskoordination

### **Organisationsteam**

Tel. 02921 378-3510  
fb\_bg@fh-swf.de

### **Janie Podszuweit**

Tel. 02921 378-3514  
podszuweit.janie@fh-swf.de

### **Lisa Winter**

Tel. 02921 378-3511  
winter.lisa@fh-swf.de

### **Fachbereichssekretariat**

Katarzyna Kopelke  
Tel. 02921 378-3715  
Fax 02921 378-3189  
kopelke.katarzyna@fh-swf.de

### **Öffnungszeiten Fachbereichssekretariat**

Montag – Donnerstag	08.30 – 15.00 Uhr
Freitag	08.30 – 12.00 Uhr

### **Evaluation, Qualitätsmanagement und Praxiskoordination**

Dipl.-Päd. Sarah Tomberge  
Tel. 02921 378-3512  
tomberge.sarah@fh-swf.de  
fb\_bg.praxiskoordination@fh-swf.de

# Professor\*innen

---

**Lehrgebiet: Frühpädagogik mit Schwerpunkt Theorie-Praxis-Transfer**

---

**Prof. Dr. Itala Ballaschk**  
Tel. 02921 378-3518  
ballaschk.itala@fh-swf.de

**Lehrgebiet: Frühpädagogik mit Schwerpunkt Didaktik**

---

**Prof. Eva Briedigkeit**  
Tel. 02921 378-3119  
briedigkeit.eva@fh-swf.de

**Lehrgebiet: Medienpädagogik  
mit Schwerpunkt Medienerziehung und -sozialisation**

---

**Prof. Dr. Bianca Burgfeld-Meise**  
Tel. 02921 378-3726  
burgfeld-meise.bianca@fh-swf.de

**Lehrgebiet: Frühpädagogik mit Schwerpunkt Diversität**

---

**Prof. Dr. Britta Dawal**  
Tel. 02921 378-3515  
dawal.britta@fh-swf.de

**Lehrgebiet: Frühpädagogik  
mit Schwerpunkt Bildung im Kindesalter in Theorie und Praxis**

---

**Prof. Dr. Denise Friedauer**  
Tel. 02921 378-3503  
friedauer.denise@fh-swf.de



**Lehrgebiet: Frühpädagogik  
mit Schwerpunkt Entwicklungspsychologie und Forschungsmethoden**

---

**Prof. Dr. Michael Glüer**  
Tel. 02921 378-3501  
glueer.michael@fh-swf.de

**Lehrgebiet: Frühpädagogik  
mit Schwerpunkt Arbeitsfelder frühkindlicher Bildung und Erziehung**

---

**Prof. Dr. Jennifer Henkel**  
Tel. 02921 378-3517  
henkel.jennifer@fh-swf.de

**Lehrgebiet: Frühpädagogik mit Schwerpunkt MINT und Medien**

---

**Prof. Dr. Claudia Henrichwark**  
Tel. 02921 378-3516  
henrichwark.claudia@fh-swf.de

**Lehrgebiet: Medienpädagogik mit Schwerpunkt Medientechnik**

---

**Prof. Dr. William Lindlahr**  
Tel. 02921 378-3741  
lindlahr.william@fh-swf.de

**Lehrgebiet: Medienpädagogik mit Schwerpunkt Mediendidaktik**

---

**Prof. Dr. Alexander Martin**  
Tel. 02921 378-3728  
martin.alexander@fh-swf.de

**Lehrgebiet: Frühpädagogik mit Schwerpunkt Medienpädagogik**

---

**Prof. Dr. Verena Vogelsang**  
Tel. 02921 378-3727  
vogelsang.verena@fh-swf.de

## **Lehrgebiet: Frühpädagogik mit Schwerpunkt Leitung und Management**

---

**Prof. Dr. Karin Wehmeyer**

Tel. 02921 378-3148

wehmeyer.karin@fh-swf.de

## **Lehrgebiet: Frühpädagogik mit Schwerpunkt Management**

---

**Prof. Dr. Katja Wohlgemuth**

Tel. 02921 378-3141

wohlgemuth.katja@fh-swf.de

## **Lehrkräfte für besondere Aufgaben**

---

**Dr. Linda Averbeck**

Tel. 02921 378-3713

averbeck.linda@fh-swf.de

**Roland Breker, M.A.**

Tel. 02921 378-3749

breker.roland@fh-swf.de

**Dr. Sandra Kriegelstein**

Tel. 02921 378-3707

kriegelstein.sandra@fh-swf.de

**Dr. Karin Lossen**

02921 378-3713

lossen.karin@fh-swf.de

**Dipl.-Päd. Valentina Wiebe**

Tel. 02921 378-3723

wiebe.valentina@fh-swf.de

# Wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen

---

**Claudia Belmann, M.A. Tel.**

Tel. 02921 378-3513  
belmann.claudia@fh-swf.de

**Helen Zoe Churchward, M.A.**

Tel. 02921 378-3740  
churchward.helenzoe@fh-swf.de

**Christina Deblon, B.A.**

Tel. 02921 378-3705  
deblon.christina@fh-swf.de

**Ildikó Katalin Fieberg, M.Sc.**

Tel. 02921 378-3710  
fieberg.ildikokatalin@fh-swf.de

**Kirsten Föckeler, B.A.**

Tel. 02921 378-3705  
foeckeler.kirsten@fh-swf.de

**Mareike Jansen, M.Sc.**

Tel. 02921 378-3712  
jansen.mareike@fh-swf.de

**Katharina Kemper, M.Ed.**

Tel. 02921 378-3737  
kemper.katharina@fh-swf.de

**Sonia Kinzel, B.A.**

Tel. 02921 378-3513  
kinzel.sonia@fh-swf.de

**Christiane Landgraf, B.A.**

Tel. 02921 378-3709  
landgraf.christiane@fh-swf.de

**Kathrin Lennartz, B.A.**

lennartz.kathrin@fh-swf.de

**Jennifer Libera, M.A.**

Tel. 02921 378-3602  
libera.jennifer@fh-swf.de

**Kristina Sabisch, M.A.**

Tel. 02921 378-3601  
sabisch.kristina@fh-swf.de

**Tina Stremmer, Dipl.-Päd.**

Tel. 02921 378-3601  
stremmer.tina@fh-swf.de

**Birte Thomsen, M.A.**

Tel. 02921 378-3738  
thomsen.birte@fh-swf.de

# Weitere wichtige Anlaufstellen

---

## Lernzentrum/StudyPoint

In unserem StudyPoint des Fachbereichs Bildungs- und Gesellschaftswissenschaften sind wir ansprechbar bei Fragen rund ums Wissenschaftliche Arbeiten, für die Unterstützung bei der Vorbereitung von Prüfungen und für den studentischen Austausch.

Sie finden uns im EG des Gebäude 20 (Räume 20.002 und 20.003)

Moodle-Kurs: <https://elearning.fh-swf.de/course/view.php?id=5524>

### **Wiebke Paar, M.A.**

Tel. 02921 378-3719

paar.wiebke@fh-swf.de

### **Jennifer Libera, M.A.**

Tel. 02921 378-3602

libera.jennifer@fh-swf.de

## Prüfungsausschussvorsitzende

### **Präsenzstudiengang Frühpädagogik B.A.:**

Frau Prof. Dr. Karin Wehmeyer

### **Verbundstudiengang Frühpädagogik B.A.:**

Herr Prof. Dr. Michael Glüer

### **Verbundstudiengang Frühpädagogik M.A.:**

Frau Prof. Dr. Katja Wohlgemuth

### **Verbundstudiengang Medienpädagogik M.A.:**

Frau Prof. Dr. Bianca Burgfeld-Meise

# Fachschaft des Fachbereiches Bildungs- und Gesellschaftswissenschaften

---

Wir von der Fachschaft Bildungs- und Gesellschaftswissenschaften unterstützen Euch in Euren Anliegen und Problemen im Studium. Dabei bilden wir eine Schnittstelle zwischen den Studierenden und den Lehrenden. Als Ansprechpartner möchten wir sowohl vor Ort als auch online zu festen Zeiten zur Verfügung stehen. Darüber hinaus sind wir für die Planung des studentischen Teils der Erstsemester-Begrüßung zuständig. Als noch sehr junge Fachschaft befinden wir uns gerade in der Entwicklung bzw. im Aufbau unserer Strukturen und können dort noch helfende Hände gebrauchen. Wenn Ihr Euch gerne engagiert und das Studentenleben kreativ gestalten möchtet, spricht uns gerne an.

Wir freuen uns auf Euch!

## Präsenzstudiengang »Frühpädagogik«

---

### Vorbemerkung

Der Präsenzstudiengang vermittelt auf praktischer und wissenschaftlicher Grundlage eine breit angelegte anwendungsbezogene Qualifikation mit der Möglichkeit, fachliche Schwerpunkte zu vertiefen. Auch überfachliche Kompetenzentwicklung ist Bestandteil des Studiums (beispielsweise Management- und Kommunikationsfähigkeiten). Im Folgenden informieren wir Sie über die Grundzüge und wichtigen Details der Bachelor-Prüfungsordnung einschließlich der Praxisvoraussetzungen.

### Studienstruktur

Das Studium setzt sich aus Pflicht-, Wahlpflicht- und Zusatzmodulen zusammen. Die Pflichtmodule sind für alle Studierenden verbindlich, Wahlpflichtmodule werden semesterweise aus Katalogen gewählt, Zusatzmodule können aus dem Angebot der FH Südwestfalen, also auch aus anderen Studiengängen, frei gewählt werden. Die einzelnen Module werden mit Punkten (Credits) belegt. Mit Hilfe dieser Credits erfolgt die Gewichtung der Module für die Gesamtnote.

# Studienverlaufsplan

---

Fachsemester	Modul	Credits
1	Einführung in die Pädagogik der frühen Kindheit	5
1	Einführung in Arbeitsfelder und Institutionen	5
1	Entwicklungspsychologische Grundlagen	5
1	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten	5
1	Mathematisch-naturwissenschaftlich-technische Bildung I	5
1	Gesundheitsförderung	5
2	Vertiefung Entwicklungspsychologie	5
2	Spielpädagogik	5
2	Vertiefung Arbeitsfelder und Institutionen	5
2	Einführung in die Kinder- und Kindheitsforschung	5
2	Praxisprojekt I	10
3	Diversität I	5
3	Mathematisch-naturwissenschaftlich-technische Bildung II	5
3	Sprachbildung I	5
3	Recht I	5
3	Praxisprojekt II	10
4	Pädagogische Ansätze und Programme	5
4	Pädagogische Diagnostik	5
4	Beratung	5
4	Einführung Forschungsmethoden	5
4	Wahlpflichtmodul I	5
4	Leitung und Management	5
5	Diversität II	5
5	Recht II	5
5	Vertiefung Forschungsmethoden	5
5	Personalmanagement	5
5	Sprachbildung II	5



# Studienverlaufsplan

Fachsemester	Modul	Credits
5	Wahlpflichtmodul II	5
6	Praxissemester	30
7	Erziehungskooperation	5
7	Aktuelle Entwicklungen und Perspektiven des Berufsfeldes	5
7	Wahlpflichtmodul III	5
7	Bachelorarbeit	12
7	Kolloquium	3

## Wahlmöglichkeiten

**Wahlpflichtmodule** \*Nicht alle Wahlpflichtmodule werden jedes Semester angeboten

4. Studiensemester:

1 Wahlpflichtmodul ist aus folgendem Katalog zu wählen:

Modul	Credits
Musisch-ästhetische Bildung	5
Natur und kulturelle Umwelten	5
Qualitätsmanagement	5
Museumspädagogik	5
EuLE – Entdecken und Lernen mit Experimenten	5
Spezielle Gebiete aus dem Bereich Frühpädagogik	5

5. Studiensemester:

1 Wahlpflichtmodul ist aus folgendem Katalog zu wählen:

Modul	Credits
Bewegungsförderung	5
(Frühe) informatische Bildung	5
Kinderschutz	5
Spezielle Gebiete aus dem Bereich Leitung und Management	5
Spezielle Gebiete aus dem Bereich Entwicklungspsychologie	5

7. Studiensemester:

1 Wahlpflichtmodul ist aus folgendem Katalog zu wählen:

Modul	Credits
Medienpädagogik	5
Betriebswirtschaftliche Steuerung	5
Kooperation und Vernetzung	5
Spezielle Gebiete aus dem Bereich MINT	5
Spezielle Gebiete aus dem Bereich der frühkindlichen Bildung	5

## Hinweise zum Vorpraktikum

Studienbewerber\*innen müssen eine berufspraktische Tätigkeit in der Form eines Praktikums im Umfang von 6 Wochen nachweisen.

Das Vollzeitpraktikum ist nicht zwingend vor Studienbeginn abzuleisten. Studienbewerber\*innen wird empfohlen, schon vor Studienbeginn erste praktische Erfahrungen zu sammeln und sich diese zu Studienbeginn anrechnen zu lassen.

Das Vorpraktikum kann auch in Teilzeit absolviert werden (mindestens 50 %-Stelle); in diesem Fall verlängert sich die Dauer entsprechend.

Der Nachweis über die vollen sechs Wochen muss jedoch bis zum Ende des zweiten Semesters (31.08.) vorliegen und beim Studierenden-Servicebüro eingereicht werden. Für die Anrechnung des Vorpraktikums müssen die Tätigkeiten einen fachlichen Bezug zum Studienfach »Frühpädagogik, B.A.« aufweisen. Während des Praktikums ist es entscheidend, dass Erfahrungen in der institutionellen frühpädagogischen Arbeit mit Kindern gesammelt wurden und dabei eine Anleitung durch eine pädagogische Fachkraft gewährleistet worden ist.

Der entsprechende Vordruck zur Anerkennung des Vorpraktikums sowie ein Merkblatt zum Vorpraktikum befindet sich auf der Plattform »Moodle«.

Das Praktikum gilt bei Studienbewerber\*innen als erbracht, wenn die

Qualifikation für das Studium durch das Zeugnis der Fachhochschulreife einer Fachoberschule für Sozial- und Gesundheitswesen mit dem fachlichen Schwerpunkt Sozialwesen erworben wurde. Ebenfalls gilt das Praktikum bei Studienbewerber\*innen als erbracht, wenn die staatliche Anerkennung als Erzieher\*in nachgewiesen wird. Andere einschlägige Ausbildungs- und berufliche Tätigkeiten können auf das Vorpraktikum angerechnet werden.

### **Ziele des Vorpraktikums**

Das Vorpraktikum dient der beruflichen Orientierung und dem Einlassen auf Anforderungen einer professionellen Tätigkeit im frühpädagogischen Arbeitsfeld. Es sollen Einblicke in Ziele, Aufgaben und Arbeitsweisen pädagogischen Handelns gewonnen und so der angestrebte Berufswunsch auf dieser Grundlage reflektiert werden.

Für Rückfragen zum Vorpraktikum wenden Sie sich bitte an die Praxiskoordination.  
(Tel. 02921 378-3512 und fb\_bg.praxiskoordination@fh-swf.de)

**Weitere Informationen finden Sie auch in unserem Praxis-Moodlekurs:**  
<https://elearning.fh-swf.de/course/view.php?id=2088>

# Integrierte Praxisphasen

---

## Praxisprojekte

In das zweite und dritte Fachsemester ist jeweils ein Praxisprojekt in das Studium integriert. Im Rahmen dieser Praxisprojekte absolvieren die Studierenden mind. 15 Tage im Praxisfeld. Ein Praxisprojekt besteht also aus einem Praxisanteil und einem Begleitseminar. Wenn a) ein entsprechender Nachweis der Praxiseinrichtung vorliegt und b) eine regelmäßige Anwesenheit mit aktiver Teilnahme im Begleitseminar erfolgt sowie c) die Modulprüfung des Begleitseminars mit mindestens »ausreichend« bestanden ist, werden für das erfolgreiche Ablegen des Praxismoduls 10 Credit Points angerechnet.

## Praxissemester

Im sechsten Semester findet ein 90 tägiges Praxissemester statt, um die Studierenden das berufliche Tätigkeitsfeld von Kindheitspädagog\*innen heranzuführen. Das Praxissemester besteht aus einem Praxisanteil und einem Begleitseminar. Um zum Praxissemester zugelassen zu werden, müssen die Studierenden in den Pflicht- und Wahlpflichtmodulen der ersten vier Fachsemester insgesamt 80 Credit Points nachweisen und sowohl das erste, als auch das zweite Praxisprojekt absolviert haben. Das Praxissemester wird anerkannt wenn ein Nachweis der Ausbildungsstätte über die Mitarbeit, die regelmäßige Anwesenheit im Begleitseminar sowie ein Praxisbericht der Studierenden vorliegt. Das Absolvieren des Praxissemesters wird nicht benotet und mit 30 Credit Points angerechnet.

## Staatliche Anerkennung

Mit dem Bachelorabschluss kann die staatliche Anerkennung zum/zur Kindheitspädagog\*in erworben werden. Weitere Informationen finden Sie in folgendem Moodle-Kurs:

<https://elearning.fh-swf.de/course/view.php?id=5933>



# Hochschule von A – Z

---

## AStA und Fachschaftsräte

Wie in der Schule die Schüler(selbst)verwaltung bieten sich an einer Hochschule verschiedene Möglichkeiten, um aktiv zu werden und mitzugestalten – ob auf Fachbereichsebene oder Campus-übergreifend, ob in der sogenannten Fachschaft oder in Gremien wie Fachbereichsrat und Senat.

Allgemeiner Studierenden-Ausschuss (AStA)

Gebäude 3, Raum 03.104

Campus Soest

Lübecker Ring 2

59494 Soest

<http://asta.fh-swf.de/asta-soest-landing>

Tel. 02921 378-3290

asta-soest@fh-swf.de

## BAföG

Für die staatliche Ausbildungsförderung, besser bekannt unter dem Namen »BAföG«, ist das Amt für Ausbildungsförderung des Studierendenwerks Dortmund zuständig. Weitere Informationen finden Sie unter:

[www.stwdo.de/finanzen](http://www.stwdo.de/finanzen)

## Benutzerkennung

Alle Studierenden der Fachhochschule Südwestfalen erhalten eine persönliche Benutzerkennung und E-Mail-Adresse. Diese Zugangsdaten sind den Immatrikulationsunterlagen beigelegt und enthalten Account, Erst-Passwort und E-Mail-Adresse. Über die Benutzerkennung werden alle Online-Dienste für Studierende abgewickelt, wie beispielsweise: Virtuelles Service-Center, Poolraumnutzung, E-Mail-Nutzung, WLAN-Nutzung in der Hochschule und anderen Hochschulen »eduroam« oder die Einwahl in das Hochschulnetz mit VPN.

## Big Band der Fachhochschule

Frisch gegründet und schon spielfähig: Die FH Big Band spielt Stücke aus Rock, Pop, Latin und Jazz. Instrumentale Kenntnisse sollten vorhanden sein. Das Repertoire richtet sich nach Neigung und Virtuosität ;- ) der Mitspielenden. Noten und Übungs-Dateien gibt es vorab über unseren Moodle-Kurs. Die Proben finden einmal im Monat mittwochs statt - bei Bedarf und Lust auch häufiger.

Leitung: Elmar Nordmann

Proben: Einmal pro Monat mittwochs ab 17.00 Uhr

Raum: Hörsaal 20 (Änderungen vorbehalten)

Kontakt: Dr. Elmar Nordmann

Tel. 0171 6592103

nordmann.elmar@fh-swf.de

## Chipkarte »Chiporello«



Der Chiporello ist der elektronische Studierendenausweis der Fachhochschule Südwestfalen. Die Chipkarte dient als Sichtausweis, Bibliotheksausweis und elektronische Geldbörse. Zusätzliche Informationen erhalten Sie unter: [www.fh-swf.de/cms/chiporello/](http://www.fh-swf.de/cms/chiporello/)

## Drucker- und Kopiersystem

Das Druck- und Kopiersystem steht Ihnen in folgenden Poolräumen zur Verfügung: Pool 1 (Raum 04.314/23 PC), Pool 2 (Raum 04.305/21 PC), Pool 3 (Raum 04.306/18 PC), Pool 4 (Raum 04.315/ 6 PC) und Pool 5 (Raum 01.120/24 PC).

Alle Studierenden erhalten einen Chiporello. Mit diesem sind bis zu 1000 Ausdrücke pro Semester frei. Kostenfreies Scannen von Dokumenten und das Verschicken als PDF an eine E-Mail-Adresse ist möglich. Druckaufträge werden nach 3 Tagen automatisch gelöscht.



## ECTS

Das sind Leistungspunkte. Die ECTS-Punkte oder Credit-Points geben das relative Gewicht der Module für die Gesamtnote an. Für jedes Modul können 5, im Ausnahmefall 10 ECTS erworben werden. Für jedes Semester können Sie durch Bestehen aller Modulprüfungen maximal 30 ECTS erwerben.

## E-Mails abrufen

Ihre FH-E-Mails können Sie unter: <http://webmail.fh-swf.de> abrufen.

## Exkursionen

Innerhalb des Studiums kann es sowohl zu Tagsexkursionen als auch zu mehrtägigen Exkursionen kommen. Sie werden entsprechend in den Lehrveranstaltungen darüber informiert.

## Familienfreundliche Hochschule

Als familienfreundliche Hochschule ist es der Fachhochschule Südwestfalen ein Anliegen, die Vereinbarkeit von Familie und Studium/Beruf zu fördern. Das Familienbüro als zentrale Anlaufstelle wurde dafür eigens eingerichtet. Für die Unterstützung von Studierenden und Beschäftigten mit Kindern/ pflegebedürftigen Angehörigen und die Entwicklung einer familiengerechten Kultur, werden kontinuierlich Maßnahmen entwickelt und umgesetzt, wie z. B.:

- Prüfungsordnungen, die eine Inanspruchnahme von Mutterschutz und Elternzeit ermöglichen
- Wickel- und Stillmöglichkeiten
- Kidsbox mit Spielsachen und einem Reisebett für die Betreuung vor Ort
- Elternpaket zur Geburt Ihres Kindes (auf Anfrage im Familienbüro)
- Gratis Essen für Kinder von Studierenden bis 10 Jahren in der Mensa (Kinderausweis erhältlich im Familienbüro)
- Workshops, Webinare und Vorträge zu Themen rund um Kinder und Pflege
- Nutzung des online-Portals »Mein Familienservice«
- Beratung und Unterstützung zu Anliegen rund um die Vereinbarkeit von Studium und Familie
- kurzfristige Notbetreuung an den Standorten durch den pme Familien-

- service
- Betreuungsfonds bei außerregulären Betreuungsbedarfen (auf vorherigen Antrag)
  - bedarfsorientierte Ferienbetreuung für Kinder von 6 – 12 Jahren
  - Väternetzwerk
  - Vernetzung mit anderen Studierenden mit Familienaufgaben
  - Newsletter

Nähere Informationen finden Sie auf der Homepage des Familienbüros.  
[www.fh-swf.de/cms/familie/](http://www.fh-swf.de/cms/familie/)

## **Gleichstellung/Gleichstellungsbeauftragte**

Die Gleichberechtigung der Geschlechter ist ein universelles Menschenrecht. Die zentrale Gleichstellungsbeauftragte der Hochschule und die Beauftragten der Fachbereiche wirken auf die Herstellung der Chancengleichheit der Geschlechter und auf die Vermeidung von Nachteilen hin. Zu diesem Zweck nehmen sie als beratendes Mitglied in allen Gremien wie Rektorat, Senat, Hochschulrat, Fachbereichsrat etc. teil. Das Gleichstellungsteam entwickelt strategische Maßnahmen für die Hochschule und Angebote zum Empowerment und zur Weiterbildung in Gleichstellungsfragen. Es berät und unterstützt alle Mitglieder der Fachhochschule Südwestfalen zu Themen der Chancengleichheit. Arbeitsschwerpunkte sind u.a.:

- Abbau von Benachteiligungen und Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses sowie Karriereförderung von Frauen\*
- Weiterentwicklung von Forschung und Lehre unter Gleichstellungsaspekten
- Fortbildungen und Veranstaltungen sowie Coaching Angebote
- Unterstützung und vertrauliche Beratung aller Hochschulangehörigen in Fällen von sexualisierter Belästigung und Diskriminierung aufgrund von Geschlecht oder sexueller Orientierung

Die Gleichstellungsbeauftragte der Fachhochschule Südwestfalen ist Dr. Bettina Kretzschmar, ihre Stellvertreterin Anja Kiko. Unterstützt werden sie von der Referentin für Gleichstellung Clara Lanfermann. Ebenso gibt es jeweils für die Fachbereiche eine Gleichstellungsbeauftragte und eine Beauftragte für Gleichstellung der Studierendenschaft.

Auf den Internetseiten der Gleichstellungsbeauftragten sind weitere Informationen zum Thema Gleichstellung und die Kontaktdaten zu finden:  
<https://www.fh-swf.de/cms/gleichstellung>

## Hochschulbibliothek: Wir bieten mehr @ls Bücher

... Bücher, Zeitschriften, Normen, Datenbanken, Fachportale in gedruckter und elektronischer Form finden Sie in den vier Fachbibliotheken an den Hochschulstandorten. Dort haben Sie auch die Möglichkeit, an ruhigen Einzel- oder Gruppenarbeitsplätzen zu lernen und zu arbeiten. Mit Ihren Fragen zur Literatur- und Informationsrecherche können Sie sich direkt an die Bibliothekarinnen in der Bibliothek an dem jeweiligen Studienort wenden. Einzelheiten, z. B. zu Informations- und Medienangebot und zur Nutzung der Bibliotheken finden Sie auch auf der Bibliotheks-Homepage unter [www.fh-swf.de/cms/bibl/](http://www.fh-swf.de/cms/bibl/)

Wir freuen uns auf Ihren Besuch und sind für Sie da:

### **Fachbibliothek Soest**

Lübecker Ring 2  
Gebäude 12  
Tel. 02921 378-3303  
soest-bib@fh-swf.de

### **Öffnungszeiten**

Die aktuellen Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte der Bibliotheks-Homepage

## International Office

Das International Office koordiniert die internationalen Beziehungen und Aktivitäten der Hochschule und ist Ansprechpartner für alle Fragen rund um die Internationalisierung von Lehre und Forschung. Zu den Zuständigkeiten gehört auch die Information und Beratung der Studierenden zu studienbezogenen Auslandsaufenthalten.

### **Ansprechpartnerin**

Kerstin Sobkowiak  
Raum 3.115

Mobil 0151 18682233  
sobkowiak.kerstin@fh-swf.de

[https://www.fh-swf.de/cms/international\\_studieren](https://www.fh-swf.de/cms/international_studieren)

### **Infoveranstaltungen:**

[https://www.fh-swf.de/de/ueber\\_uns/events\\_3/index.php](https://www.fh-swf.de/de/ueber_uns/events_3/index.php)

### **Veranstaltungskalender**

[https://www.fh-swf.de/de/studierende/international\\_studieren/index.php](https://www.fh-swf.de/de/studierende/international_studieren/index.php)

### **Offene Sprechstunde vor Ort: siehe Aushang und**

[https://www.fh-swf.de/de/studierende/international\\_studieren/index.php](https://www.fh-swf.de/de/studierende/international_studieren/index.php)

Individuelles Beratungsgespräch: Terminvereinbarung telefonisch oder per Mail

## IT-Services

Gebäude 4, Dachgeschoss  
Campus Soest  
Lübecker Ring 2  
59494 Soest  
[www.fh-swf.de/its](http://www.fh-swf.de/its)

Mo – Fr 08.00 – 16.30 Uhr  
servicedesk@fh-swf.de  
Tel. 02371 4356000

## Mensa

Gutes und preiswertes Essen wird in der Mensa der FH Südwestfalen auf unserem Campus angeboten. Der Speiseplan der Mensa ist auch online im Internet unter: [www.stwdo.de/mensa-co/fh-suedwestfalen/soest/](http://www.stwdo.de/mensa-co/fh-suedwestfalen/soest/) einsehbar. Bitte beachten Sie, dass Sie in der Mensa nur bargeldlos zahlen können.

## Module

Module setzen sich zusammen aus Lehrveranstaltungen wie Vorlesungen, Übungen, Seminaren und Praktika im Umfang von 2 bis 6 Stunden pro Woche (Semesterwochenstunden SWS). Jedes Modul wird mit einer Modulprüfung (z. B. Klausur) abgeschlossen. Die Modulprüfungen finden zu Beginn und Ende der vorlesungsfreien Zeit statt.

## Moodle

Auf der Lernplattform Moodle finden Sie alle wichtigen Informationen und Materialien zu Ihrem Studium. Moodle ermöglicht den Informationsaustausch und unterstützt Lehrende und Studierende in ihren Arbeits- und Lernprozessen mit Diskussionsforen, aktuellen Arbeitsmaterialien, Übungsaufgaben, weiterführenden Links und Arbeitsgruppenräumen.  
<https://elearning.fh-swf.de>

## Prüfungen

Die Zulassung zu den Modulprüfungen startet mit der dritten Vorlesungswoche und läuft 5 Wochen. Diese ist online zu beantragen. Bitte bringen Sie zu den Prüfungen einen amtlichen Lichtbildausweis und Ihren Studierendenausweis mit.

Abmelden können Sie sich von Klausurarbeiten und mündlichen Prüfungen

bis zu einer Woche vor dem Prüfungstermin. Bei Modulprüfungen in Form einer Hausarbeit, einer Kombinationsprüfung oder eines Portfolios beträgt diese Frist zwei Wochen nach Ablauf der Frist zur Antragstellung zwecks Zulassung.

## **Prüfungsangelegenheiten**

Bei Fragen rund um den Prüfungsplan wenden Sie sich bitte an Ihre Studiengangskoordination. Bei Fragen rund um An- und Abmeldungen von Prüfungen wenden Sie sich bitte an das Studierenden-Servicebüro des Standortes Soest.

## **RPO/FPO**

Die Rahmenprüfungsordnung enthält allgemeine studiengangübergreifende Regelungen. Die Fachprüfungsordnung enthält studiengangsspezifische Regelungen, insbesondere den Studienverlauf. Beide Dokumente finden Sie auf unserer Homepage.

## **Rückmeldung**

Zu jedem Semester ist die Rückmeldung durch Einzahlung des Semesterbeitrags erforderlich. Nach Zahlung können Sie über das Virtuelle Service-Center Ihre Studienbescheinigungen und das Semesterticket ausdrucken. Auch Ihre Anschrift können Sie hier aktualisieren. Weitere Informationen zur Rückmeldung finden Sie in entsprechenden Aushängen und im Studierenden-Servicebüro. Eine automatisch generierte Rückmeldeerinnerung erhalten Sie per Mail an Ihre FH-Mailadresse.

## **Sciebo - Die Campuscloud**

Sciebo kann nach einer Registrierung kostenlos genutzt werden. Die Registrierung erfolgt mit Ihrer persönlichen FH-Benutzerkennung und dem aktuellen Passwort. Im Laufe des Registrierungsvorganges wählen Sie für den Dienst ein eigenes sicheres Passwort.

## Soester HochschulChor

Die eigene Stimme schulen und gleichzeitig Spaß an Musik leben. Herzlich eingeladen zum Mitsingen sind alle Studierenden und Mitarbeitenden mit gewisser Gesangserfahrung.

Das aktuelle Programm des Soester HochschulChors widmet sich der populären Musik und moderner klassischen Musik (wie Gjeilo, Whitacre, Lauridsen). Mit unserer Generationen-übergreifenden festen »Stammbesetzung« sind wir in der Lage, neue Sängerinnen und Sänger schnell zu integrieren. Gerade für Studierende, die nur wenige Jahre in Soest sind, bietet sich hier die Möglichkeit, ihre Chorleidenschaft auch während des Studiums zu pflegen – oder sich und die eigene Stimme einfach einmal auszuprobieren und zu schulen; vielleicht sogar neue Musik kennenzulernen. Die Stücke werden am Klavier begleitet.



Leitung: Felix Winking  
Proben: donnerstags von 17.00 bis 18.30 Uhr  
Raum: Sozialraum in Gebäude 6  
Kontakt: Arp Hinrichs  
Tel. 02921 378-3262  
Raum: 17.115  
[www.fh-swf.de/cms/soester-hochschulchor](http://www.fh-swf.de/cms/soester-hochschulchor)

## Studierenden-Coach

Der Studierendencoach unterstützt Sie individuell bei Problemen in Ihrem Studienalltag. Ihr Studium läuft noch nicht rund oder Sie wissen nicht, wie es danach für Sie weitergehen soll? Bei Themen wie Prüfungsangst, Lern- und Zeitmanagement, dem Umgang mit (Prüfungs-) Stress, aber auch Problemen und Schwierigkeiten jeglicher Art, die Sie in Ihrem privaten Umfeld belasten, ist der Studierendencoach Ihre erste Ansprechperson. In geschützter Umgebung unterstütze ich Sie bei Ihren ganz individuellen Herausforderungen.

**Infos zur aktuellen Ansprechperson finden Sie auf der Homepage** Campus Soest  
Tel. 02921 378-3339  
[keggenhoff.alina@fh-swf.de](mailto:keggenhoff.alina@fh-swf.de)

## **Öffnungszeiten**

Die aktuellen Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte der Homepage.

## Studienförderung

Eine Übersicht über Stipendienprogramme der Hochschule oder externer Stipendengeber finden Sie unter: [www.fh-swf.de/cms/stipendien/](http://www.fh-swf.de/cms/stipendien/)

## Studienverlaufsplan

Der Studienverlaufsplan ist ein exemplarischer Stundenplan, der aufführt, welche Veranstaltungen Sie in den einzelnen Semestern Ihres Studiums besuchen sollten. Wenn Sie sich an den Studienverlaufsplan halten, sollten Sie Ihr Studium exakt in der Regelstudienzeit abschließen und die entsprechenden Prüfungen ablegen.

## Studierenden-Servicebüro

An unseren fünf Hochschulstandorten helfen Ihnen die Ansprechpersonen in unseren Servicebüros gerne weiter, um Fragen rund ums Studium (z. B. zu Einschreibung, Rückmeldung, Semesterbeiträgen, Praktika, Prüfungen etc.) zu klären.

Die Kontaktdaten und genauen Öffnungszeiten der Studierenden-Servicebüros finden Sie auf: [www.fh-swf.de/cms/ssb/](http://www.fh-swf.de/cms/ssb/)

Gebäude 3  
Raum 3.102 und 3.103  
Lübecker Ring 2  
59494 Soest

Tel. 02921 378-3390  
Fax 02921 378-3395  
service-soest@fh-swf.de

### **Öffnungszeiten**

Montag, Dienstag, Donnerstag	08.30 – 11.30 Uhr 12.30 – 14.30 Uhr
Mittwoch	08.30 – 10.30 Uhr
Freitag	08.30 – 11.30 Uhr

Unsere Öffnungszeiten an Samstagen für Verbundstudierende finden Sie im Internet.

## Studium mit Behinderung oder chronischer Erkrankung

Mit einer Behinderung oder einer chronischen Erkrankung zu studieren, kann möglicherweise besondere Fragestellungen oder Herausforderungen mit sich bringen. Unterstützung und Beratung finden Sie bei der Beauftragten für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung. Als Beauftragte vertritt sie die Belange von Studieninteressierten und Studierenden mit Beeinträchtigung innerhalb der Hochschule und berät zum Beispiel zum Umgang mit der Beeinträchtigung im Studium, zu Nachteilsausgleichen bei Prüfungen oder zur Beantragung von (technischen) Hilfsmitteln. Studierende können sich in persönlichen Gesprächen, telefonisch oder in einer Online-Videokonferenz beraten lassen.

Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung können für Prüfungen einen Nachteilsausgleich beantragen, wenn sich die Beeinträchtigung erschwerend auf das Studium auswirkt und Prüfungen nicht in der vorgesehenen Weise erbracht werden können. Nachteilsausgleiche können zum Beispiel verlängerte Bearbeitungszeiten, die Bereitstellung eines separaten Prüfungsraums bei Klausuren oder die Durchführung von Einzel- statt Gruppenprüfungen sein. Bei Bedarf sollten sich Studierende möglichst zu Beginn des Semesters mit der Beauftragten für Studierende mit Beeinträchtigung in Verbindung setzen.

Bei allen Fragen zum Studium mit einer Beeinträchtigung oder zum Nachteilsausgleich können Sie sich an die Beauftragte für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung wenden:

### **Sonja Elbe**

Tel. 02371 566-1742

elbe.sonja@fh-swf.de

<https://www.fh-swf.de/cms/behinderung>

## Virtuelles Service-Center

Das Online-Portal der Fachhochschule Südwestfalen wird von unseren Studierenden, Lehrenden und Mitarbeitenden genutzt. Prüfungsan- und -abmeldungen, Studienbescheinigungen, Rückmeldungen, Adressänderungen und vieles mehr können Sie bequem online erledigen. Die Zugangsdaten (Benutzerkennung, Erstpasswort und Ihre FH-Email-Adresse) finden Sie in Ihren Immatrikulationsunterlagen.

**Wichtig:** Das Erstpasswort sollte auf ein eigenes Passwort geändert werden. Sollte das eigene Passwort verloren gehen, erfolgt die Passwortrücksetzung immer auf das Erstpasswort. Bitte bewahren Sie das Erstpasswort



daher gesichert auf.

## Vorlesungszeiten

Die Vorlesungszeiten der Fachhochschulstudiengänge an Fachhochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen werden durch das Ministerium für Innovation, Wissenschaft und Forschung des Landes Nordrhein-Westfalen für die Studienjahre 2022 bis 2024 wie folgt festgelegt:

<b>Semester</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
Wintersemester 2023/2024	25.09.2023	09.02.2024
Sommersemester 2024	01.04.2024	26.07.2024
Wintersemester 2024/2025	23.09.2024	07.02.2025
Sommersemester 2025	24.03.2025	18.07.2025
Wintersemester 2025/2026	22.09.2025	06.02.2026

## Wahlpflichtmodule

Wahlpflichtmodule sind zu einem festgelegten Zeitpunkt von den Studierenden zu wählende Module, deren Bezeichnung und Anzahl aus der Prüfungsordnung hervorgeht. Ein Wahlpflichtmodul wird in der Regel dann durchgeführt, wenn sich eine erforderliche Mindestzahl von Studierenden verbindlich für ein angebotenes Modul entschieden hat. Verbindlich ist die Wahl des Wahlpflichtmoduls erst mit der Anmeldung zur jeweiligen Prüfung.

## Wohnungen

Angebote für Zimmer/Wohnungen werden vom AStA (Gebäude 3, 1.OG) vermittelt bzw. sind auch an den verschiedenen Anschlagbrettern, wie z. B. im Erdgeschoss des Gebäude 1 ausgehängt.

## Wo finde ich was?

- Sekretariat des FB BG im Gebäude 20, Raum 20.103
- Büroräume der Professoren\*innen, wissenschaftlichen Mitarbeiter\*innen sowie Lehrkräfte für besondere Aufgaben im Gebäude Detmolder Straße 7
- Studierenden-Servicebüro im Gebäude 3, 1.OG, Raum 03.104
- Bibliothek im Gebäude 12
- Vorlesungsräume in Gebäude 1, 10, 11, 17, 20 und 25 (Detmolder Straße 7);

Lageplan: [https://www.fh-swf.de/de/ueber\\_uns/standorte\\_4/soest\\_4/anfahrt\\_\\_oepnv\\_\\_\\_lageplan\\_1/index.php](https://www.fh-swf.de/de/ueber_uns/standorte_4/soest_4/anfahrt__oepnv___lageplan_1/index.php)

- IT-Service im Gebäude 4, 3.OG
- Fachschaftsraum im Erdgeschoss des Geb. 20: 20.001
- Lernzentrum/StudyPoint im Erdgeschoss des Geb. 20: 20.002 + 20.003

## **Zoom**

Im Laufe Ihres Studiums können einzelne Veranstaltungen wie z. B. die Vorstellung von Wahlpflichtmodulen online über die Video- und Webkonferenzplattform Zoom stattfinden. Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise bei der Nutzung von Zoom:

[https://www.fh-swf.de/de/ueber\\_uns/beschaefigte\\_1/organisation\\_1/befauftragteundvertretung/datenschutzbeauftragte/Zoom-Datenschutz.php](https://www.fh-swf.de/de/ueber_uns/beschaefigte_1/organisation_1/befauftragteundvertretung/datenschutzbeauftragte/Zoom-Datenschutz.php)